DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W OLSZTYNIE

Olsztyn, dnia 1 kwietnia 1963 r. Nr 3 Poz. 21—26

TREŚĆ:

PUBLIKACJE:

21.

OBWIESZCZENIE
PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W GIŻYCKU

z dnia 9 października 1962 r.

w sprawie utworzenia jednostek organizacyjnych Prezydium Powiatowej Rady Narodowej oraz ustalenia ich struktury organizacyjnej i zakresu działania.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej podaje do wiadomości, że na podstawie §§ 4 i 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 listopada 1961 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz.U. Nr 53, poz. 300) utworzyło niżej wyszczególnione jednostki organizacyjne i ustaliło ich strukturę organizacyjną oraz zakres działania.

WYKAZ UTWORZONYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

Lp.	Nazwa jednostki	Numer i data uchwały Prezydium PRN	Symbol jednostki
1.	Powiatowa Komisja Planowania Gospodarczego	XII/32/62 z 25. IV. 1962 r.	„Pl”
2.	Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury	XXIX/111/62 z 9. X. 1962 r.	„BUA”
3.	Wydział Budżetowo-oGspodarczy	XVIII/45/62 z 29. V. 1962 r.	„BG”
4.	Wydział Finansowy	XXII/61/62 z 26. VI. 1962 r.	„Fn”
5.	Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej	XIV/37/62 z 4. V. 1962 r.	„GKM”
6.	Wydział Gospodarki Wodnej	XXV/89/62 z 24. VIII. 1962 r.	„GW”
7.	Wydział Komunikacji	XX/51/62 z 15. VI. 1962 r.	„Km”
8.	Wydział Organizacyjno-Prawny	X/28/62 z 12. IV. 1962 r.	„Or”
9.	Wydział Oświaty i Kultury	XXII/64/62 z 26. VI. 1962 r.	„OK”
10.	Wydział Przemysłu, Handlu i Zatrudnienia	XVI/41/62 z 18. V. 1962 r.	„PHZ”
11.	Wydział Rolnictwa i Leśnictwa	XII/33/62 z 25. IV. 1962 r.	„R”
12.	Wydział Skupu	XII/36/62 z 27. IV. 1962 r.	„Sk”
13.	Wydział Spraw Wewnętrznych	XIX/47/62 z 5. VI. 1962 r.	„SW”
14.	Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej	XXVII/94/62 z 18. IX. 1962 r.	„ZOS”
15.	Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki	XXIX/112/62 z 9. X. 1962 r.	„KFT”

STRUKTURA ORGANIZACYJNA I ZAKRES DZIAŁANIA UTWORZONYCH JEDNOSTEK

1. Powiatowa Komisja Planowania Gospodarczego.

A. Do zakresu działania Powiatowej Komisji Planowania Gospodarczego należy:
— przeprowadzanie kompleksowych analiz możliwości zaspokojenia potrzeb w drodze maksymalnego wykorzystania miejscowych zasobów i rezerw gospodarczych na terenie powiatu,
— opracowywanie materiałów do planów perspektywicznych rozwoju gospodarki powiatu,
— opiniowanie i koordynowanie projektów wieloletnich i rocznych planów gospodarczych, sporządzanych przez komórki wykonawcze Prezydium Rady Narodowej, opracowywanie zbiorczych terenowych planów gospodarczych oraz włączanie ważniejszych zadań jednostek gospodarczych planu centralnego, do tych planów,
— analizowanie planów gospodarczych związku kółek rolniczych, organizacji spółdzielczych, koordynowanie planów tych organizacji z terenowymi planami gospodarczymi oraz włączanie planów tych organizacji do zbiorczych terenowych planów gospodarczych,
— badanie i dokonywanie systematycznej oceny przebiegu i wyników realizacji terenowych planów gospodarczych oraz opracowywanie okresowych analiz ekonomicznych obejmujących całokształt sytuacji ekonomicznej powiatu, na podstawie opracowań sprawozdawczo-statystycznych sporządzanych przez terenowe organy statystyki,
— opiniowanie projektów budżetów terenowych pod kątem prawidłowości podziału środków budżetowych i zabezpieczenia pokrycia finansowego zadań planu oraz ocena sprawozdań z wykonania budżetu,
— opiniowanie i ustalanie lokalizacji inwestycji w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
— opracowywanie wytycznych do wieloletnich programów rozwoju gromad na tle zadań określonych w planie powiatowym,
— prowadzenie instruktażu dla biur gromadzkich rad narodowych oraz zabezpieczanie pomocy ze strony wydziałów Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
— koordynacja całości prac nad planem gromadzkim oraz współudział w opracowywaniu wieloletnich programów rozwoju gromad i w opracowywaniu planów rocznych gromad.

B. Powiatowa Komisja Planowania Gospodarczego dzieli się na:
1. Sekcję Koordynacji Planów,
2. Sekcję Planowania Usług i Produkcji.

2. Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury

A. Do zakresu działania Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury należą sprawy:
— planowania przestrzennego,
— nadzoru budowlanego,
— wykonawstwa budowlano-montażowego,
— produkcji materiałów budowlanych,
— budownictwa wiejskiego.

B. Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury dzieli się na:
1. Stanowisko pracy do spraw planowania przestrzennego, architektury i nadzoru budowlanego,
2. Stanowisko pracy do spraw budownictwa wiejskiego.
3. Stanowisko pracy do spraw wykonawstwa budowlano-montażowego i ogólno-administracyjnych.

3. Wydział Budżetowo-Gospodarczy.

A. Do zakresu działania Wydziału Budżetowo-Gospodarczego należy:
— planowanie, wykonywanie i prowadzenie rachunkowości tej części budżetu terenowego, którą objęte są: Powiatowa Rada Narodowa, jej Komisje, Prezydium i wydziały włączone do tej części oraz wykonywanie w ustalonym zakresie budżetu centralnego,
— załatwianie w zakresie ustalonym przez Prezydium spraw budżetowych i obsługi rachunkowo-kasowej wydziałów objętych innymi częściami budżetu terenowego,
— prowadzenie kasy, ksiąg i kartotek przewidzianych w obowiązujących przepisach,
— sporządzanie sprawozdań i zamknięć rachunkowych,
— sprawy organizacyjne Wydziału, kancelarii ogólnej, składnicy akt, hali maszyn, oznak i pieczęci urzędowych, biblioteki urzędowej,
— sprawy budynków administracyjnych własnego Prezydium i prezydiów rad narodowych niższego stopnia, inwestycji i kapitalnych remontów tych budynków, zaopatrzenia, intendentury, transportu i obsługi telefonicznej,
— planowanie i nadzór nad pracą wszystkich pracowników fizycznych,
— obsługa komunikacyjna Prezydium, kontrola wykorzystania środków lokomocji oraz kontrola pracy kierowców,
— udzielanie prezydiom rad narodowych niższego stopnia wytycznych i pomocy w zakresie wykonywanych przez nie zadań podlegających nadzorowi Wydziału Budżetowo-Gospodarczego.

B. Wydział Budżetowo-Gospodarczy dzieli się na:
1. Referat Budżetowo-Księgowy,
2. Referat Ogólno-Gospodarczy.

4. Wydział Finansowy

A. Do zakresu działania Wydziału Finansowego należy:
— pobór dochodów budżetu centralnego i budżetu terenowego od jednostek gospodarki uspołecznionej, likwidacja mienia przechodzącego na rzecz Państwa oraz sprawowanie szczególnego nadzoru podatkowego,
— wymiar, pobór i rachunkowość podatków i opłat od jednostek gospodarki nieuspołecznionej i od ludności, oprócz podatków i opłat, których wymiar i pobór należy do kompetencji prezydiów rad narodowych niższego stopnia,
— opracowywanie i wykonywanie budżetu Powiatowej Rady Narodowej, przeprowadzanie rewizji finansowo-księgowych oraz prowadzenie księgowości budżetowej,
— finansowanie i kontrola gospodarki finansowej podległych Powiatowej Radzie Narodowej przedsiębiorstw, jednostek działających wg. zasad rozrachunku gospodarczego, jednostek i zakładów budżetowych,
— załatwianie spraw karno-skarbowych i współdziałanie w zwalczaniu przestępstw gospodarczych,
— nadzór, instruktaż i organizowanie prac biur gromadzkich oraz referatów finansowych prezydiów rad narodowych niższego stopnia w zakresie:
  a) wymiaru, poboru i rachunkowości podatków i opłat od ludności oraz funduszu gromadzkiego,
  b) opracowywania i wykonywania budżetów rad narodowych oraz prowadzenia księgowości budżetowej,
  c) finansowania i kontroli gospodarki finansowej podległych radom narodowym przedsiębiorstw, jednostek działających wg. zasad rozrachunku gospodarczego, jednostek i zakładów budżetowych
— rozpatrywanie odwołań, podań, skarg i wniosków w sprawach wymienionych pod pkt. 6 lit. a—c oraz orzekanie w tych sprawach w toku instancji w granicach kompetencji ustalonych obowiązującymi przepisami.
— wykonywanie innych zadań zastrzeżonych do kompetencji Wydziału innymi przepisami.

B. Wydział Finansowy dzieli się na:
1. Referat Dochodów Państwowych i Finansowania Gospodarki Terenowej,
2. Referat Wymiaru Podatków i Opłat
3. Skarbowy Urząd Komorniczy
4. Referat Rachunkowości Podatkowej
5. Referat Budżetowy
6. Referat Centralnej Księgowości, Budżetu i Rewizji
7. Referat Ogólny

5. Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

A. Do zakresu działania Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej należy:
— zbieranie materiałów w celu ustalenia potrzeb powiatu w zakresie inwestycji komunalnych i mieszkaniowych, z uwzględnieniem rozwoju gospodarczego i zagadnień demograficznych powiatu,
— zgłaszanie wniosków i opiniowanie projektów perspektywicznych kierunków i proporcji rozwoju urządzeń komunalnych i budownictwa mieszkaniowego,

opracowywanych przez Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
— opracowywanie wniosków dotyczących zabezpieczenia środków niezbędnych dla realizacji programów inwestycyjnych i wniosków rozdziału limitów inwestycyjnych, oraz czuwanie nad gromadzeniem i użytkowaniem Powiatowego Funduszu Mieszkaniowego,
— opracowywanie wytycznych kierunków norm nakładów i dotacji w związku z opracowywaniem projektów planów i budżetu w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
— opracowywanie zbiorczych projektów planów i budżetu,
— sprawowanie nadzoru, dokonywanie kontroli, oraz udzielanie pomocy organom gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów rad narodowych niższych szczebli,
— przygotowywanie projektów uchwał i wniosków dla Prezydium Powiatowej Rady Narodowej, kontrola wykonania uchwał Powiatowej Rady Narodowej, jej Prezydium oraz uchwał i innych aktów prawnych władz i organów nadrzędnych,
— wydawanie na podstawie obowiązujących przepisów decyzji o charakterze administracyjnym oraz rozpatrywanie skarg i wniosków,
— koordynowanie działalności w zakresie rozwoju usług dla ludności.

B. Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej dzieli się na:
1. Referat Ekonomiczny
2. Stanowisko pracy do spraw gospodarki mieszkaniowej i terenami
3. Stanowisko pracy do spraw gospodarki komunalnej w mieście i na wsi.

6. Wydział Gospodarki Wodnej

A. Do zakresu działania Wydziału Gospodarki Wodnej należy:
— wykonywanie zadań organu administracji państwowej, wynikających z prawa wodnego,
— koordynowanie i planowanie gospodarki wodnej,
— nadzór budowlany nad budownictwem specjalnym w zakresie gospodarki wodnej,
— nadzór techniczno-eksploatacyjny nad stanem, działaniem i wykorzystywaniem obiektów budowlanych gospodarki wodnej,
— ochrona wód przed zanieczyszczeniem,
— ochrona przeciwpowodziowa.

B. Wydział Gospodarki Wodnej dzieli się na:
1. Stanowisko pracy do spraw wodno-prawnych
2. Stanowisko pracy do spraw budownictwa wodnego
3. Stanowisko pracy do spraw ochrony wód.

7. Wydział Komunikacji

A. Do zakresu działania Wydziału Komunikacji należy:
— nadzór nad stosowaniem przepisów ruchu drogowego i wprowadzanie ich w życie,
— prowadzenie akcji propagandowych w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego,
— nadzór nad oznakowaniem dróg i urządzeniami ostrzegawczo-zabezpieczającymi,
— prowadzenie ewidencji i rejestracji pojazdów samochodowych,
— wydawanie pozwoleń na prowadzenie pojazdów samochodowych,
— współdziałanie z organami MO. w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego,
— organizowanie masowych akcji przewozowych i powoływanie do świadczeń przewozowych,
— nadzór administracyjny nad wykonywaniem przewozów w publicznym transporcie drogowym,
— wydawanie zezwoleń na prowadzenie publicznego transportu drogowego przez przedsiębiorców nieuspołecznionych oraz kontraktacja tego transportu,
— wydawanie potwierdzeń zgłoszenia na prowadzenie własnego transportu samochodowego,
— wydawanie zezwoleń na przekroczenie dozwolonej odległości przewozu w ciężarowym transporcie samochodowym,
— wydawanie zezwoleń na przewóz pracowników do pracy samochodami ciężarowymi,
— w oparciu o wnioski prezydiów gromadzkich rad narodowych i zgłoszone przez nie udziały w funduszu gromadzkim, opracowywanie projektu planu i preliminarzy budżetowych w zakresie budowy, przebudowy oraz utrzymania dróg i mostów lokalnych.
— zlecanie, opracowywanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla robót na drogach i mostach lokalnych,
— zaopatrzenie w materiały, sprzęt, maszyny i środki transportowe dla robót drogowo-mostowych,
— organizowanie i wykonywanie robót na drogach i mostach lokalnych własnymi brygadami roboczymi,
— udzielanie pomocy organizacyjno-technicznej gromadzkim radom narodowym w utrzymaniu dróg gruntowych i wykonywanie robót społecznymi czynami,
— organizacja pracy, instruktaż i szkolenie oraz nadzór nad pracą służby liniowej dróg lokalnych,
— zabezpieczanie wykorzystania i utrzymania maszyn, środków transportu i sprzętu,
— prowadzenie spraw finansowo-księgowych w zakresie inwestycji i utrzymania dróg i mostów lokalnych, społecznych czynów drogowych i funduszu gromadzkiego,
— organizacja i prowadzenie gospodarstw pomocniczych dla potrzeb lokalnych,
— sprawozdawczość w zakresie gospodarki na drogach lokalnych,
— prowadzenie spraw współzawodnictwa gromad w dziedzinie gospodarki na drogach lokalnych oraz społecznych czynów drogowych,
— zapewnianie bezpieczeństwa i higieny pracy w działalności gospodarczej,
— rozwijanie postępu technicznego w zakresie gospodarki na drogach lokalnych, budowy i konserwacji dróg i mostów.

B. Wydział Komunikacji dzieli się na:
1. Rerefat Ruchu Drogowego
2. Referat Dróg Lokalnych.

8. Wydział Organizacyjno-Prawny

A. Do zakresu działania Wydziału Organizacyjno-Prawnego należy:
— sprawy wynikające z nadzoru i koordynacji działalności prezydiów rad narodowych niższego stopnia,
— udzielanie prezydiom rad niższych stopni instruktażu organizacyjnego oraz podejmowanie czynności w celu upowszechnienia osiągnięć w ich działalności,
— organizowanie sesji Rady Narodowej, posiedzeń jej Komisji i Prezydium, narad z członkami prezydiów rad narodowych niższych stopni, sekretarzami gromadzkimi oraz przedstawicielami organów nie podporządkowanych Radzie Narodowej,
— sprawy związane z zatwierdzeniem wyboru przewodniczących gromadzkich rad narodowych, sekretarzy gromadzkich oraz sprawy osobowe pracowników wydziałów Prezydium PRN,
— sprawy podziału terytorialnego oraz wnioskowanie zmian nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych,
— usprawnienie organizacji wydziałów Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
— obsługa prawna Prezydium PRN.

B. Wydział Organizacyjno-Prawny dzieli się na:
1. Referat Organizacyjny oraz Rad Narodowych i Ich Organów,
2. Referat Inspekcji i Instruktażu,
3. Stanowisko pracy — Radca Prawny.
4. Stanowisko pracy do spraw pracowniczych.

9. Wydział Oświaty i Kultury.

A. Do zakresu działania Wydziału Oświaty i Kultury należy:
— kierowanie sprawami szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych oraz kulturalnych należących do właściwości Powiatowej Rady Narodowej,
— instruowanie i nadzorowanie ich działalności pedagogicznej, finansowej i gospodarczej,
— organizowanie dokształcania i doskonalenia kadr pedagogicznych,
— załatwianie spraw związanych z zapewnieniem lokali podległym szkołom i innym placówkom oświatowo-wychowawczym oraz kulturalnym,

— zaopatrywanie szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych w pomoce naukowe, podręczniki i inne artykuły uczniowskie, narzędzia, meble oraz środki finansowe, materiały i urządzenia potrzebne do prowadzenia zajęć szkolnych,
— organizowanie na terenie powiatu życia kulturalnego oraz planowanie jego rozwoju w porozumieniu z organizacjami społeczno-kulturalnymi i gospodarczymi,
— popieranie zawodowej i amatorskiej twórczości artystycznej w dziedzinie literatury, teatru, muzyki, plastyki, sztuki ludowej i fotografiki,
— inspirowanie, popieranie i koordynowanie działalności kulturalno-oświatowej, prowadzonej przez organizacje społeczne i stowarzyszenia społeczno-kulturalne, domy kultury, biblioteki, kluby, świetlice, ogniska artystyczne itp.,
— sprawowanie opieki nad zabytkami,
— opracowywanie planów rozwoju szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych oraz kulturalnych, podejmowanie starań i współdziałanie w zapewnieniu odpowiednich warunków pracy i rozwoju podległym placówkom,
— opracowywanie sieci i organizacji szkół i innych placówek oświatowych i opiekuńczo-wychowawczych oraz kulturalnych,
— w porozumieniu i za zgodą Kuratorium Okręgu Szkolnego ewentualnie Wydziału Kultury PWRN organizowanie nowych szkół i innych placówek oświatowo--kulturalnych, tudzież dokonywanie zmian w sieci istniejących placówek, o ile zajdzie tego potrzeba,
— kierowanie działalnością pedagogiczną podległych szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych, jak również instruowanie pracowników tych szkół i placówek,
— kontrolowanie stanu higieniczno-sanitarnego, warunków bezpieczeństwa pracy w podległych szkołach i placówkach zarówno oświatowo-wychowawczych jak i kulturalnych,
— nadzór nad szkołami i placówkami prowadzonymi przez innych ministrów lub niepaństwowymi,
— opracowywanie projektów planu gospodarczego i budżetu w zakresie oświaty i kultury,
— opracowywanie projektów planów inwestycji i remontów szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych oraz kulturalnych, jak również współdziałanie w realizacji tych planów,
— realizowanie planów gospodarczych i budżetu oraz nadzorowanie działalności podległych jednostek w tym zakresie,
— załatwianie spraw wynikających z uchwał podjętych przez Radę Narodową i jej Prezydium,
— wykonywanie prac zleconych przez Kuratorium Okręgu Szkolnego, Wydział Kultury PWRN,
— załatwienie skarg i wniosków zgodnie z obowiązującymi przepisami.

B. Wydział Oświaty i Kultury dzieli się na:

1. Referat Szkół Podstawowych i Ogólnokształcących
2. Stanowisko pracy do spraw oświaty dorosłych
3. Stanowisko pracy do spraw kultury
4. Stanowisko pracy do spraw szkół przysposobienia rolniczego i zawodowych
5. Stanowisko pracy do spraw opieki nad dzieckiem.
6. Stanowisko pracy do spraw kadrowych
7. Referat Finansowo-Gospodarczy.

10. Wydział Przemysłu, Handlu i Zatrudnienia

A. Do zakresu działania Wydziału Przemysłu, Handlu i Zatrudnienia należy:

— koordynacja działalności w dziedzinie produkcji i usług przemysłowych podejmowanych w ramach planu terenowego przez piony drobnej wytwórczości.
— koordynacja działalności w dziedzinie usług dla ludności,
— opracowywanie projektów planów gospodarczych i budżetów w zakresie swego działania,
— prowadzenie polityki handlowej,
— kierowanie sprawami państwowego, spółdzielczego i prywatnego handlu wewnętrznego, przemysłu piekarniczego, gastronomicznego i garmażeryjnego,
— podejmowanie wszystkich decyzji administracyjnych pierwszej instancji w zakresie przemysłu, handlu i zatrudnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami,
— udzielanie wytycznych i nadzór nad działalnością organów administracji państwowej niższego stopnia w dziedzinie przemysłu handlu i zatrudnienia,
— dokonywanie analiz lokalnych potrzeb zatrudnienia, a w szczególności przeprowadzanie badań dotyczących rezerw siły roboczej,
— kierowanie do zakładów pracy siły roboczej w drodze pośrednictwa pracy, werbunku i innych form terenowego przemieszczania siły roboczej,
— inicjowanie oraz opracowywanie wniosków dotyczących organizowania dodatkowego zatrudnienia,
— rozdział środków interwencyjnych oraz czuwanie nad właściwym ich wykorzystaniem,
— opracowywanie bilansów siły roboczej i okresowych planów zatrudnienia,

B. Wydział Przemysłu, Handlu i Zatrudnienia dzieli się na:

1. Referat Przemysłu
2. Referat Handlu
3. Stanowisko pracy do spraw zatrudnienia.

11. Wydział Rolnictwa i Leśnictwa.

A. Do zakresu działania Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa należy:
— opracowywanie projektów planu rozwoju rolnictwa i jego realizacja,
— koordynowanie działalności jednostek resortu rolnictwa działających na terenie powiatu,
— ustalanie wytycznych oraz instruktaż i koordynacja działalności służb agro-zootechnicznych przemysłu spożywczego, spółdzielczości mleczarskiej i innych instytucji pracujących na wsi,
— koordynowanie działalności spółdzielczości wiejskiej, zwłaszcza PZGS i GS oraz spółdzielczości mleczarskiej w zakresie zaopatrzenia wsi w niezbędne środki produkcji oraz skupu produktów rolnych,
— zabezpieczanie potrzeb wsi w zakresie usług przez terenowy przemysł państwowy, spółdzielczość pracy i organizacje społeczno-samorządowe,
— koordynowanie całokształtu zamierzeń inwestycyjnych jednostek resortu rolnictwa, kółek rolniczych i spółdzielni produkcyjnych działających na terenie powiatu,
— zapewnianie niezbędnych warunków dla prawidłowego rozwoju spółdzielni produkcyjnych,
— nadzór nad pracą agronomów — kierowników produkcji i agronomów gromadzkich oraz udzielanie pomocy fachowej spółdzielniom produkcyjnym,
— udzielanie wytycznych i nadzór nad działalnością Powiatowego Związku Kółek Rolniczych oraz Powiatowego Związku Spółdzielni Produkcyjnych,
— nadzór nad celowością dysponowania i wydatkowania kwot Funduszu Rozwoju Rolnictwa oraz kredytów bankowych,
— organizacja, pomoc i nadzór nad realizacją gromadzkich planów nasiennych,
— organizowanie i rejonizacja produkcji ogrodniczej oraz koordynacja i nadzór nad działalnością instytucji i organizacji w tym przedmiocie,
— wykonywanie zadań inspekcji nasiennej,
— inicjowanie i opiniowanie wszelkich poczynań mających na celu podniesienie produkcji rolnej i poziomu materialnego wsi w powiecie,
— nadzór i opieka nad zachowaniem i zagospodarowywaniem lasów niepaństwowych i państwowych znajdujących się pod zarządem innych ministrów,
— koordynowanie i nadzorowanie prac związanych z rozwojem gospodarki łowieckiej,
— koordynowanie i nadzorowanie działalności organów przedsiębiorstw i instytucji w zakresie zadrzewienia,
— informowanie Prezydium PRN o stanie wykonania powiatowego planu rolnego,
— przekazywanie Prezydium PRN uwag i wniosków odnośnie wykonania planów gospodarczych przez przedsiębiorstwa i zakłady resortu rolnictwa działające na terenie powiatu,
— przekazywanie ocen aktualnych zjawisk gospodarczych w gospodarce rolnej Prezydium PRN oraz Wydziałowi Rolnictwa i Leśnictwa Prez. WRN,
— sporządzanie sprawozdań zgodnie z obowiązującymi przepisami,

B. Wydział Rolnictwa i Leśnictwa dzieli się na:

1. Referat Produkcji Roślinnej
2. Referat Kwarantanny i Ochrony Roślin
3. Referat Produkcji Zwierzęcej
4. Referat Urządzeń Rolnych
5. Referat Wodnych Melioracji
6. Stanowisko pracy do spraw planowania i inwestycji
7. Stanowisko pracy do spraw spółdzielczości produkcyjnej
8. Stanowisko pracy do spraw leśnictwa
9. Stanowisko pracy — Powiatowy Lekarz Weterynarii.
10. Stanowisko pracy — Główny Księgowy
11 Referat Kancelaryjno-Administracyjny.

12. Wydział Skupu.

A. Do zakresu działania Wydziału Skupu należy:

— nadzór nad prawidłowym sporządzaniem wymiaru i realizacją obowiązkowych dostaw,
— gromadzenie Funduszu Rozwoju Rolnictwa,
— nadzór i koordynacja działalności gospodarczej w zakresie realizacji obowiązkowych dostaw, kontraktacji i skupu,
— sprawowanie nadzoru nad działalnością prezydiów gromadzkich rad narododwych w zakresie skupu,
— rozpatrywanie wniosków rad narodowych niższych stopni i podejmowanie decyzji w sprawach ulg w obowiązkowych dostawach,
— obsługa Powiatowego Zespołu Koordynacyjnego Skupu.

B. Wydział Skupu dziel się na:

1. Referat Organizacji Skupu, Kontroli i Instruktażu,
2. Stanowisko pracy do spraw planowania i sprawozdawczości,

13. Wydział Spraw Wewnętrznych.

A. Do zakresu działania Wydziału Spraw Wewnętrznych należą sprawy:
— orzecznictwa karno-administracyjnego,
— stowarzyszeń, zgromadzeń i zbiórek publicznych,
— narodowościowe,
— ludności rodzimej,
— repatriacji,
— nadzoru nad rejestracją stanu cywilnego,
— wywłaszczeń,
— obywatelstwa,
— zmian imion i nazwisk,
— graniczne,
— ewidencji i kontroli ruchu ludności,
— terenowej obrony przeciwlotniczej,
— wojskowe,
— ochrony przeciwpożarowej,
— związane z kontrolą i nadzorem prezydiów rad narodowych nad działalnością MO zgodnie z uchwałą Nr 140 Rady Ministrów z dnia 19 lutego 1955 r.(M.P. Nr 19, poz. 191) oraz instrukcją Prezesa Rady Ministrów z dnia 4 maja 1955 r.
— nadzoru nad izbami wytrzeźwień,
— tajnej biurowości Prezydium Pow. Rady Narodowej,
— inne sprawy z zakresu administracji wewnętrznej określone w przepisach szczególnych lub przekazane przez Ministra Spraw Wewnętrznych, albo przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej za zgodą Ministra Spraw Wewnętrznych.

B. Wydział Spraw Wewnętrznych dzieli się na:

1. Referat Karno-Administracyjny,
2. Referat Spraw Administracyjno-Społecznych,
3. Referat Wojskowy
4. Referat Ewidencji i Kontroli Ruchu Ludności,
5. Powiatową Komendę Straży Pożarnych.

14. Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej.

A. Do zakresu działania Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej należy:
— wytyczanie kierunków, organizowanie i koordynowanie działalności w zakresie:
a) ochrony zdrowia pracujących w zakładach produkcyjnych,
b) ochrony zdrowia ludności wiejskiej,
c) ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka,
d) podnoszenia stanu sanitarnego, zwalczania chorób zakaźnych oraz popularyzacji oświaty sanitarnej przez współdziałanie w tym zakresie z organami państwowej inspekcji sanitarnej,
— analiza stanu zdrowotnego ludności i poszczególnych jej grup w/g wieku, miejsca zamieszkania, zawodu i płci oraz realizacja wniosków wymienionych w tej analizie,
— ustalanie i zaspokajanie potrzeb w zakresie:
a) opieki profilaktycznej i leczniczej, podstawowej i specjalistycznej obejmującej całą ludność i poszczególnej jej grupy,
b) opieki nad dziećmi do lat 3-ch pozbawionych opieki rodziny i nad dziećmi do lat 3-ch kobiet pracujących,
c) opieki higieniczno-lekarskiej nad dziećmi i młodzieżą szkolną, w zakładach nauczania i wychowywania,
— nadawanie kierunków działalności dla podległych jednostek oraz koordynowanie i nadzorowanie ich pracy,
— nadzór i koordynacja działalności profilaktyczno-leczniczej zakładów społecznych służby zdrowia o zasięgu nieprzekraczającym obszaru powiatu prowadzonych przez inne resorty oraz organizacje,
— nadzór nad wykonywaniem uprawnień zawodowych przez fachowych pracowników służby zdrowia poza zakładami społecznej służby zdrowia,
— nadzór nad orzecznictwem lekarskim,
— współpraca z instytucjami i organizacjami prowadzącymi działalność mającą znaczenie dla ochrony zdrowia ludności jeżeli ich zasięg nie przekracza obszaru powiatu,
— realizowanie polityki resortów w zakresie rozmieszczenia kadr służby zdrowia,
— orgnizowanie pomocy społecznej w zakresie służby zdrowia i opieki społecznej,
— organizowanie szkolenia i zatrudnienia inwalidów, zgodnie ze wskazaniami komisji lekarskich do spraw inwalidztwa i zatrudnienia,

B. Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej dzieli się na:
1. Stanowisko pracy do spraw profilaktyki i lecznictwa dorosłych i dzieci
2. Stanowisko pracy do spraw planowania i budżetu
3. Stanowisko pracy do spraw organizacji, administracji i remontów
4. Referat Pomocy Społecznej i Rehabilitacji Inwalidów.

15. Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki.

A. Do zakresu działania Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki należy:
— rozwój powszechnego wychowania fizycznego i sportu, a w szczególności:
— organizowanie i rozwijanie działalności powiatowego ośrodka wychowania fizycznego o szerokim programie działania, stosownie do lokalnych potrzeb i możliwości,
— inicjowanie i okazywanie pomocy w rozwijaniu różnorodnych form organizacyjnych wychowania fizycznego, jak również organizowanie masowych imprez sportowych, pokazów gimnastycznych, świąt kultury fizycznej, festynów, kursów, zlotów itp.
— popieranie rozwoju gimnastyki profilaktycznej w zakładach pracy oraz gimnastyki leczniczej i wyrównawczej, jak również organizacji aktywnego wypoczynku ludzi pracy,
— inicjowanie i rozwijanie atrakcyjnych form zdobywania Państwowej i Młodzieżowej Odznaki Sprawności Fizycznej, prowadzenie odpowiedniej propagandy oraz zabezpieczenie warunków do zdobywania norm,
— organizowanie szkolenia społecznych kadr dla potrzeb wychowania fizycznego i sportu,
— udzielanie pomocy szkołom w udostępnianiu im użytkowania obiektów i urządzeń sportowych administrowanych przez organizacje wychowania fizycznego i sportu oraz koordynowanie w porozumieniu z organami do spraw oświaty użytkowania szkolnych obiektów i urządzeń sportowych, przez organizacje wychowania fizycznego i sportu,

— udostępnianie szkołom innych urządzeń sportowych oraz pomocy naukowych dla potrzeb wychowania fizycznego w szkołach,
— analizowanie stanu wychowania fizycznego w przedszkolach i szkołach podstawowych i przedstawianie wniosków właściwym organom w tym zakresie,
— współpraca z organami do spraw oświaty w zakresie realizacji obowiązkowych i dobrowolnych zajęć wychowania fizycznego i sportu młodzieży szkolnej,
— analizowanie i ustalanie — wspólnie z organami do spraw oświaty, polityki w zakresie pracy wychowawczej nad młodzieżą szkolną i pozaszkolną w organizacjach sportowych,
— współpraca z Wydziałem Zdrowia i Opieki Społecznej Prez. PRN w zakresie opieki lekarsko-higienicznej nad objęciem obowiązkowym i dobrowolnym wychowaniem fizycznym i sportem oraz w zakresie zapewniania właściwego stanu sanitarno-higienicznego urządzeń sportowych i pomocniczych, jak również przedstawiania wniosków w tym zakresie,
— nadzorowanie i koordynowanie oraz udzielanie pomocy lokalnym organizacjom wychowania fizycznego i sportu, jak również przygotowywanie wstępnych opinii, wniosków o zarejestrowanie tych organizacji,
— koordynowanie działalności organizacji wychowania fizycznego i sportu w zakresie organizacyjnym i wyszkoleniowo-sportowym,
— opiniowanie i inicjowanie zaopatrzenia rynku w sprzęt sportowy,
— rozwój turystyki i współdziałanie ze wszystkimi zainteresowanymi organami, instytucjami i organizacjami,
— opracowywanie projektów planów rozwoju turystyki i projektowanie środków służących do ich realizacji,
— opracowywanie wniosków i projektów uchwał Powiatowej Rady Narodowej i jej Prezydium dotyczących turystyki,
— zbieranie i ewidencjonowanie materiałów statystycznych i informacji niezbędnych do rozeznania wielkości i struktury ruchu turystycznego oraz stanu bazy urządzeń i środków służących do obsługi tego ruchu,
— ocena i analiza przebiegu sezonów turystycznych oraz opracowywanie wynikających z nich wniosków i interwencji zmierzających do dalszego rozwoju turystyki i podniesienia poziomu obsługi ruchu turystycznego,
— współdziałanie z właściwymi organami, instytucjami i organizacjami w zakresie ochrony przyrody i opieki nd zabytkami kultury narodowej oraz zachowania swoistego charakteru terenu,
— organizowanie szkolenia społecznych kadr dla potrzeb turysytki,
— nadzorowanie, instruowanie i koordynowanie pracy instytucji i organizacji działających w zakresie turystyki,
— zbieranie i analiza materiałów w zakresie kształtowania się nakładów na rozwój turystyki,
— zbieranie materiałów w zakresie zagadnień ekonomiki turystyki dotyczących produkcji, usług turystycznych, żywieniowych i transportowych, sieci urządzeń noclegowych oraz cen i kosztów produkcji usług turystycznych,
— opiniowanie i inicjowanie zaopatrzenia rynku w sprzęt turystyczny,
— inicjowanie, popieranie i prowadzenie działalności w zakresie propagandy turystyki,
— przygotowywanie wniosków i projektów planów w zakresie inwestycji i remontów urządzeń sportowych na terenie powiatu,
— popieranie i organizowanie budownictwa urządzeń sportowych, siłami społecznymi przy pomocy finansowej Państwa,
— nadzór nad budownictwem prostych urządzeń sportowych oraz eksploatacja i konserwacja urządzeń sportowych,
— sprawowanie funkcji inwestora bezpośredniego w zakresie przekazywanych zadań,
— sprawozdawczość i nadzór nad realizacją inwestycji i kapitalnych remontów, przekazanych Powiatowemu Komitetowi Kultury Fizycznej i Turystyki, oraz lokalnym stowarzyszeniom sportowym,
— zabezpieczanie realizacji zadań inwestycyjnych i kapitalnych remontów przekazanych przez Woj. Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki w dokumentację projektowo-kosztorysową oraz dokumentację prawną
— prowadzenie ewidencji urządzeń sportowych,
— konserwacja i eksploatacja urządzeń sportowych będących w użytkowaniu Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki,
— nadzór nad administracją i konserwacją obiektów sportowych znajdujących się na terenie powiatu,
— współpraca z Wydziałem Budownictwa, Urbanistyki i Architektury oraz innymi instytucjami i organizacjami wychowania fizycznego i sportu zainteresowanymi budownictwem urządzeń sportowych,
— organizowanie i przeprowadzanie kontroli działalności organizacji wychowania fizycznego, sportu i turystyki,
— zbieranie, zestawianie i analizowanie danych statystycznych dotyczących rozwoju kultury fizycznej i turystyki,
— załatwianie skarg i wniosków,
— wnioskowanie w sprawie nadawania odznaczeń państwowych,
— obsługa Powiatowego Komitetu,
— ewidencja uchwał i zarządzeń Powiatowego Komitetu oraz aktów normatywnych w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki jak również kontrola ich wykonania,
— załatwianie spraw wynikających ze stasunku Powiatowego Komitetu do innych organów administracji państwowej oraz instytucji,
— prowadzenie ewidencji członków Powiatowego Komitetu oraz prac z tym związanych,
— zbieranie aktualnych informacji prasowych o pracy Powiatowego Komitetu oraz organizacjach wychowania fizycznego sportu i turystyki,
— prowadzenie kancelarii Powiatowego Komitetu.

Z chwilą wejścia w życie uchwał Prezydium Powiatowej Rady Narodowej podanych w wykazie utworzonych jednostek organizacyjnych — utraciły moc uchwały Prezydium PRN opublikowane w formie obwieszczenia w Dz. U. Woj. Rady Narodowej Nr 11, poz. 37 z dnia 14. VII. 1959 roku, z późniejszymi zmianami niepublikowanymi.

Sekretarz Prezydium
(—) Z. Komarzyniec

Przewodniczący Prezydium
(—) P. Mikłaszewicz

22.

OBWIESZCZENIE
PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ
W MORĄGU

z dnia 21 maja 1962 r.

w sprawie utworzenia jednostek organizacyjnych Prezydium Powiatowej Rady Narodowej oraz ustalenia ich struktury organizacyjnej i zakresu działania.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej podaje do wiadomości, że na podstawie § § 4 i 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 listopada 1961 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 53, poz. 300) utworzyło niżej wyszczególnione jednostki organizacyjne i ustaliło ich strukturę organizacyjną oraz zakres działania.

WYKAZ UTWORZONYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

Lp.	Nazwa jednostki	Numer i data uchwały Prezydium PRN	Symbol jednostki
1.	Powiatowa Komisja Planowania Gospodarczego	XI/88 — 21. V. 62 r.	„Pl”
2.	Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury	XV/85 — 21. V. 62 r.	„BUA”
3.	Wydział Budżetowo-Gospodarczy	XV/83 — 21. V. 62 r.	„BG”
4.	Wydział Finansowy	XX/133 — 9. VII. 62 r.	„Fn”
5.	Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej	XV/91 — 21. V. 62 r.	„GKM”
6	Wydział Komunikacji	XV/95 — 21. V. 62 r.	„Km”
7.	Wydział Organizacyjno-Prawny	XV/82 — 21. V. 62 r.	„Or”
8.	Wydział Oświaty i Kultury	XV/93 — 21. V. 62 r.	„OK”
9.	Wydział Przemysłu i Handlu	XV/84 — 21. V. 62 r.	„PH”
10.	Wydział Rolnictwa i Leśnictwa	XV/89 — 21. V. 62 r.	„R”
11.	Wydział Skupu	XV/87 — 21. V. 62 r.	„Sk”
12.	Wydział Spraw Wewnętrznych	XII/86 — 21. V. 62 r.	„SW”
13.	Wydział Zatrudnienia	XV/94 — 21. V. 62 r.	„Z”
14.	Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej	XV/96 — 21. V. 62 r.	„ZOS”
15.	Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki	XV/97 — 21. V. 62 r.	„KFT”

STRUKTURA ORGANIZACYJNA I ZAKRES DZIAŁANIA UTWORZONYCH JEDNOSTEK PREZ. PRN W MORĄGU

1. Powiatowa Komisja Planowania Gospodarczego

A. Do zakresu działania Powiatowej Komisji Planowania Gospodarczego należy:
- — przeprowadzanie kompleksowych analiz zaspokajania potrzeb w drodze maskymalnego wykorzystania miejscowych zasobów i rezerw gospodarczych na terenie powiatu,
- — opracowywanie materiałów do planów perspektywicznych rozwoju gospodarki powiatu,
- — opiniowanie i koordynowanie projektów wieloletnich i rocznych planów gospodarczych, sporządzanych przez komórki wykonawcze Prezydium PRN, opracowywanie zbiorczych terenowych planów gospodarczych i włączanie ważniejszych zadań jednostek gospodarczych planu centralnego do tych planów.
- — analizowanie planów gospodarczych związku kółek rolniczych, organizacji spółdzielczych, koordynowanie planów tych organizacji z terenowymi planami gospodarczymi oraz włączanie planów tych organizacji do zbiorczych terenowych planów gospodarczych,
- — badanie i dokonywanie systematycznej oceny przebiegu i wyników realizacji terenowych planów gospodarczych oraz opracowywanie okresowych analiz ekonomicznych powiatu na podstawie opracowań sprawozdawczo-statystycznych sporządzanych przez terenowy organ statystyczny,
- — opiniowanie projektów budżetów terenowych pod kątem prawidłowości podziału środków budżetowych i zabezpieczenia pokrycia finansowego zadań planu oraz ocena sprawożdań z wykonania tych budżetów, opiniowanie i ustalanie lokalizacji inwestycji w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami, opracowywanie wytycznych do wieloletnich programów rozwoju gromad na tle zadań określonych w planie powiatowym,
- — prowadzenie instruktażu dla biur gromadzkich rad narodowych oraz zabezpieczanie dla nich pomocy ze strony poszczególnych wydziałów Prezydium PRN,
- — koordynacja założeń prac nad planem gromadzkim oraz współudział w opracowywaniu wieloletnich programów gromad i planów rocznych gromad.

B. Powiatowa Komisja Planowania Gospodarczego dzieli się na:
1. Sekcję Koordynacji Planów.
2. Sekcję Planowania Produkcji,
3. Stanowisko pracy do spraw planowania usług.

2. Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury

A. Do zakresu działania Wydziału Budownictwa. Urbanistyki i Architektury należą sprawy:
- — planowania przestrzennego,
- — nadzoru budowlanego,
- — wykonawstwa budowlano-montażowego,
- — produkcji materiałów budowlanych,
- — budownictwa wiejskiego,

B. Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury dzieli się na:
1. Referat do Spraw Planowania Przestrzennego oraz Architektury i Nadzoru Budowlanego,
2. Referat do Spraw Wykonawstwa Budowlano-Montażowego.

3. Wydział Budżetowo-Gospodarczy

A. Do zakresu działania Wydziału Budżetowo-Gospodarczego należy:
- — planowanie, wykonywanie i prowadzenie rachunkowości tej części budżetu terenowego, którym objęte są: Powiatowa Rada Narodowa, jej Komisje, Prezydium i wydziały włączone do tej części oraz wykonywanie w ustalonym zakresie budżetu centralnego,
- — załatwianie w zakresie ustalonym przez Prezydium, spraw budżetowych i obsługi rachunkowo-kasowej wydziałów objętych innymi częściami budżetu terenowego,
- — prowadzenie kasy, ksiąg i kartotek przewidzianych w obowiązujących przepisach,
- — sporządzanie sprawozdań i zamknięć rachunkowych,
- — sprawy organizacyjne Wydziału, kancelarii głównej, składnicy akt, hali maszyn, oznak i pieczęci, biblioteki urzędowej,
- — sprawy budynków administracyjnych własnego Prezydium odnośnie inwestycji i kapitalnych remontów oraz nadzór nad remontami budynków administracyjnych i zaopatrzeniem w maszyny biurowe i inne druki itp. w prezydiach rad narodowych niższego stopnia, zaopatrzenia, intendentury, transportu i obsługi telefonicznej,
- — planowanie zatrudnienia i nadzór nad pracą wszystkich pracowników fizycznych Prezydium i prezydiów rad narodowych niższego stopnia,
- — obsługa komunikacyjna Prezydium, kontrola wykorzystania środków lokomocji oraz kontrola pracy kierowców,
- — udzielanie prezydiom rad narodowych niższego stopnia wytycznych i pomocy w zakresie wykonywanych przez nie zadań podlegających nadzorowi Wydziału Budżetowo-Gospodarczego.

B. Wydział Budżetowo-Gospodarczy dzieli się na:
1. Referat Budżetowo-Księgowy.
2. Referat Ogólny,
3. Stanowisko pracy do spraw gospodarczych

4. Wydział Finansowy

A. Do zakresu działania Wydziału Finansowego należy:
- — pobór dochodów budżetu centralnego i budżetu terenowego od jednostek gospodarki uspołecznionej, li-

kwidacja mienia przechodzącego na rzecz Państwa oraz sprawowanie szczególnego nadzoru podatkowego,
— wymiar, pobór i rachunkowość podatków i opłat od jednostek gospodarki nieuspołecznionej i od ludności oprócz podatków i opłat, których wymiar i pobór należy do kompetencji prezydiów rad narodowych niższego stopnia,
— opracowywanie i wykonywanie budżetu Powiatowej Rady Narodowej, przeprowadzanie rewizji finansowo-księgowych oraz prowadzenie księgowości budżetowej,
— finansowanie i kontrola gospodarki finansowej podległych Powiatowej Radzie Narodowej przedsiębiorstw, jednostek działających wg zasad rozrachunku gospodarczego, jednostek i zakładów budżetowych,
— załatwianie spraw karnych — skarbowych i współdziałanie w zwalczaniu przestępstw gospodarczych,
— nadzór, instruktaż i organizowanie prac biur gromadzkich oraz referatów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego w zakresie:
  a) wymiaru, poboru i rachunkowości podatków i opłat od ludności oraz funduszu gromadzkiego,
  b) opracowywania i wykonywania budżetów rad narodowych oraz prowadzenia księgowości budżetowej,
  c) finansowania i kontroli gospodarki finansowej podległych Radzie Narodowej przedsiębiorstw, jednostek działających wg zasad rozrachunku gospodarczego, jednostek i zakładów budżetowych,
— rozpatrywanie odwołań, podań, skarg i wniosków w sprawach wymienionych pod lit. a—c, orzekanie w tych sprawach w toku instancji w granicach kompetencji ustalonych obowiązującymi przepisami,
— wykonywanie innych zadań zastrzeżonych do kompetencji Wydziału Finansowego.

B. Wydział Finansowy dzieli się na:
1. Referat Dochodów Państwowych i Finansowania Gospodarki Terenowej,
2. Referat Wymiaru Podatków i Opłat,
3. Skarbowy Urząd Komorniczy.
4. Referat Rachunkowości Podatkowej.
5. Referat Budżetowy,
6. Referat Centralnej Księgowości Budżetu i Rewizji,
7. Referat Ogólny.

5. Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

A. Do zakresu działania Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej należy:
— zbieranie materiałów w celu ustalenia potrzeb powiatu w zakresie inwestycji komunalnych i mieszkaniowych, z uwzględnieniem rozwoju gospodarczego i zagadnień demograficznych powiatu,
— zgłaszanie wniosków i opiniowanie perspektywicznych kierunków i proporcji rozwoju urządzeń komunalnych i budownictwa mieszkaniowego, opracowywanych przez Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
— opracowywanie wniosków dotyczących zabezpieczenia środków niezbędnych dla realizacji programów inwestycyjnych i wniosków rozdziału limitów inwestycyjnych oraz czuwanie nad gromadzeniem i użytkowaniem Powiatowego Funduszu Mieszkaniowego.
— ustalanie wytycznych kierunkowych, norm nakładów i dotacji w związku z opracowywaniem projektów planów i budżetu w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
— opracowywanie zbiorczych projektów planu i budżetu,
— sprawowanie nadzoru, dokonywanie kontroli oraz udzielanie pomocy organom gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów rad narodowych niższych szczebli,
— przygotowywanie projektów uchwał i wniosków dla Powiatowej Rady Narodowej, jej Prezydium, kontrola wykonania uchwał Powiatowej Rady Narodowej, jej Prezydium oraz uchwał i innych aktów prawnych władz i organów nadrzędnych,
— wydawanie na podstawie obowiązujących przepisów decyzji o charakterze administracyjnym oraz rozpatrywanie skarg i wniosków,
— udzielanie pomocy przy podejmowaniu i wykonywaniu czynów społecznych w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
— rozpatrywanie i załatwianie wniosków w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, zgłoszonych przez ludność na spotkaniach radnych z wyborcami,
— koordynowanie działalności w zakresie rozwoju usług dla ludności,
— obsługa biurowa komisji działających przy Wydziale,
— współdziałanie z jednostkami służby sanitarno-epidemiologicznej na odcinku ochrony wód przed zanieczyszczeniem przez ścieki komunalne.

B. Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej dzieli się na:
1. Stanowisko pracy do spraw ekonomicznych i gospodarki komunalnej,
2. Stanowisko pracy do spraw gospodarki mieszkaniowej i terenowej,
3. Stanowisko pracy do spraw gospodarki komunalnej na wsi.

6. Wydział Komunikacji

A. Do zakresu działania Wydziału Komunikacji należą sprawy:
— ruchu drogowego,
— przepisów drogowych,
— gospodarki i inspekcji samochodowej,
— gospodarki na drogach lokalnych.

B. Wydział Komunikacji dzieli się na:
1. Referat Gospodarki Samochodowej,
2. Stanowisko pracy do spraw dróg lokalnych.

7. Wydział Organizacyjno-Prawny

A. Do zakresu działania Wydziału Organizacyjno-Prawnego należą sprawy:
— wynikające z nadzoru i koordynacji działalności prezydiów rad narodowych niższych stopni,
— udzielania prezydiom rad narodowych niższych stopni instruktażu organizacyjnego oraz podejmowania czynności w celu upowszechniania osiągnięć w ich działalności,
— organizowania sesji Rady Narodowej, posiedzeń jej Komisji i Prezydium, narad z członkami prezydiów rad narodowych niższych stopni, sekretarzami gromadzkimi (miejskimi) oraz przedstawicielami organów nie podporządkowanych radzie narodowej,
— związane z zatwierdzeniem wyboru przewodniczących gromadzkich rad narodowych, sekretarzy gromadzkich (miejskich) oraz sprawy osobowe pracowników wydziałów Prezydium PRN,
— podziału terytorialnego oraz wnioskowanie zmian nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych,
— usprawniania organizacji wydziałów prezydiów rad narodowych,
— obsługi prawnej Prezydium PRN.

B. Wydział Organizacyjno-Prawny dzieli się na:
1. Referat Organizacyjny, Rad Narodowych i Ich Organów,
2. Referat Inspekcji i Instruktażu,
3. Stanowisko pracy — Radca Prawny,
4. Stanowisko pracy do spraw pracowniczych.

8. Wydział Oświaty i Kultury

A. Do zakresu działania Wydziału Oświaty i Kultury należy:
— kierowanie sprawami szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych i kulturalnych, należących do właściwości Powiatowej Rady Narodowej,
— instruowanie i nadzorowanie ich działalności pedagogicznej, finansowej i gospodarczej,
— zapewnianie im właściwego doboru kadr,
— organizowanie dokształcania i doskonalenia kadr pedagogicznych,
— załatwianie spraw związanych z zapewnieniem lokali podległym szkołom i innym placówkom oświatowo-wychowawczym oraz kulturalnym,
— zaopatrywanie szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych w pomoce naukowe, podręczniki i inne artykuły uczniowskie, narządzia, meble oraz środki finansowe, materiały i inne urządzenia potrzebne do prowadzenia zajęć szkolnych,
— organizowanie na terenie powiatu życia kulturalno-oświatowego oraz planowanie jego rozwoju w porozumieniu z organizacjami społeczno-kulturalnymi i gospodarczymi,
— popieranie zawodowej i amatorskiej twórczości ar-

tystycznej, w dziedzinie literatury, teatru, muzyki, plastyki, sztuki ludowej i fotografiki,
— inspirowanie, popieranie i koordynowanie działalności kulturalno-oświatowej, prowadzonej przez organizacje społeczne i stowarzyszenia społeczno-kulturalne, domy kultury, biblioteki, kluby, świetlice, ogniska muzyczne itp.,
— sprawowanie opieki nad zabytkami,
— opracowywanie planów rozwoju sieci szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych oraz kulturalnych, podejmowanie starań i współdziałanie w zapewnieniu odpowiednich warunków pracy i rozwoju podległym placówkom,
— opracowywanie sieci i organizacja szkół i innych placówek oświatowych i opiekuńczo-wychowawczych oraz kulturalnych,
— w porozumieniu i za zgodą Kuratorium Okręgu Szkolnego w Olsztynie ewentualnie Wydziału Kultury Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie — organizowanie nowych szkół i placówek oświatowych oraz kulturalnych. tudzież dokonywanie zmian w sieci istniejących placówek o ile zajdzie tego potrzeba,
— kierowanie działalnością pedagogiczną podległych szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych, jak również instruowanie pracowników tych szkół i placówek,
— kontrolowanie stanu higieniczno-sanitarnego, warunków bezpieczeństwa pracy w podległych szkołach i placówkach zarówno oświatowo-wychowawczych jak i kulturalnych,
— zgodnie z obowiązującymi przepisami wykonywanie funkcji nadzoru nad szkołami i placówkami prowadzonymi przez innych ministrów lub niepaństwowymi.
— opracowywanie projektów planu gospodarczego i budżetu w zakresie oświąty i kultury na terenie powiatu,
— opracowywanie projektów planów inwestycyjnych i remontów szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych oraz kulturalnych, jak również współdziałanie w realizacji tych planów,
— realizowanie planów gospodarczych i budżetu oraz nadzorowanie działalności podległych jednostek w tym zakresie,
— załatwianie spraw wynikających z uchwał i wniosków Powiatowej Rady Narodowej, jej Komisji i Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
— wykonywanie prac zleconych przez Kuratorium Okręgu Szkolnego i Wydział Kultury Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie,
— załatwianie skarg i wniosków oraz wniosków i postulatów wyborców zgodnie z obowiązującymi przepisami.

B. Wydział Oświaty i Kultury Prezydium Powiatowej Rady Narodowej dzieli się na:
1. Referat do spraw wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych, liceów ogólnokształcących, do spraw opieki nad dzieckiem. wychowania fizycznego i sportu. placówek wychowania pozaszkolnego, higieny szkolnej i bezpieczeństwa pracy. placówek wczasów dla dzieci i młodzieży, krajoznawstwa i turystyki,
2. Stanowisko pracy do spraw szkół, kursów i innych form oświaty dorosłych oraz bibliotek szkolnych i Powiatowej Biblioteki Pedagogicznej,
3. Stanowisko pracy do spraw kultury,
4. Stanowisko pracy do spraw szkół przysposobienia rolniczego i innych szkół zawodowych i kursów podległych Wydziałowi Oświaty i Kultury,
5. Referat Finansowy,
6. Referat Spraw Pracowniczych, Gospodarczych, Inwestycyjno-Remontowych, Zaopatrzenia i Administracyjno-Biurowych.

9. Wydział Przemysłu i Handlu

A. Do zakresu działania Wydziału Przemysłu i Handlu należy:
— koordynacja działalności w dziedzinie produkcji i usług przemysłowych w ramach planu terenowego przez piony drobnej wytwórczości podporządkowane Komitetowi Drobnej Wytwórczości,
— koordynacja działalności w dziedzinie usług dla ludności,
— opracowywanie projektów planu gospodarczego i budżetu w zakresie swego działania,
— prowadzenie polityki handlowej,
— kierowanie sprawami państwowego, spółdzielczego i prywatnego handlu wewnętrznego, przemysłu piekarniczego, gastronomicznego i garmażeryjnego,
— podejmowanie decyzji administracyjnych w I-szej instancji w zakresie przemysłu i handlu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
— udzielanie wytycznych i nadzór nad działalnością organów administracji państwowej niższego stopnia w zakresie przemysłu i handlu.

B. Wydział Przemysłu i Handlu dzieli się na:
1. Referat Przemysłu,
2. Stanowisko pracy do spraw planowania i obrotu handlowego,
3. Stanowisko pracy do spraw kontroli i nadzoru.

10. Wydział Rolnictwa i Leśnictwa

A. Do zakresu działania Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa należy:
— opracowywanie projektu planu rozwoju rolnictwa i jego realizacja,
— koordynowanie działalności jednostek resortu rolnictwa na terenie powiatu,
— ustalanie wytycznych oraz instruktaż i koordynacja działalności służby agro- zootechnicznej, przemysłu spożywczego, spółdzielczości mleczarskiej i innych instytucji pracujących na wsi,
— koordynowanie działalności spółdzielczości wiejskiej zwłaszcza PZGS-u i GS-ów oraz spółdzielczości mleczarskiej w zakresie zaopatrzenia wsi w niezbędne środki produkcji oraz skupu produktów rolnych,
— zabezpieczanie potrzeb wsi w zakresie usług przez terenowy przemysł państwowy, spółdzielczość pracy i organizacje społeczno-samorządowe,
— koordynacja całokształtu zamierzeń inwestycyjnych jednostek resortu rolnictwa, kółek rolniczych i spółdzielni produkcyjnych na terenie powiatu,
— zapewnianie niezbędnych warunków dla prawidłowego rozwoju spółdzielczości produkcyjnej,
— nadzór nad pracą agronomów gromadzkich i kierowników produkcji oraz udzielanie pomocy fachowej spółdzielniom produkcyjnym,
— udzielanie wytycznych i nadzór nad działalnością Powiatowego Związku Kółek Rolniczych i związków branżowych z dziedziny rolnictwa,
— nodzór nad celowością dysponowania i wydatkowania kwot Funduszu Rozwoju Rolnictwa oraz kredytów bankowych na cele rolnicze,
— organizacja, pomoc i nadzór nad realizacją gromadzkich planów nasiennych,
— organizowanie i rejonizacja produkcji ogrodniczej oraz koordynacja i nadzór nad działalnością instytucji i organizacji samorządowych w tym przedmiocie,
— wykonywanie zadań inspekcji nasiennej,
— inicjowanie i opiniowanie wszelkich poczynań mających na celu podniesienie produkcji rolnej i poziomu materialnego wsi w powiecie,
— nadzór i opieka nad zachowaniem i zagospodarowaniem lasów niepaństwowych i państwowych będących pod zarządem innych ministrów,
— koordynowanie i nadzorowanie działalności organów, przedsiębiorstw i instytucji w zakresie zadrzewiania,
— organizowanie i koordynowanie prac związanych z rozwojem gospodarki łowieckiej w powiecie,
— informowanie Prezydium PRN o stanie wykonania powiatowego planu rolnego,
— przekazywanie Prezydium PRN uwag i wniosków odnośnie wykonywania planów gospodarczych przez przedsiębiorstwa i zakłady resortu rolnictwa działające na terenie powiatu,
— przekazywanie ocen aktualnych zjawisk gospodarczych w rolnictwie Prezydium PRN oraz Wydziałowi Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium WRN,
— współpraca i nadzór nad działalnością POM i Inspektoratu PGR w zakresie wykonania planów produkcji rolnej,
— sporządzanie sprawozdań zgodnie z obowiązującymi przepisami,

B. Wydział Rolnictwa i Leśnictwa dzieli się na:
1. Referat Produkcji Roślinnej,
2. Referat Kwarantanny i Ochrony Roślin,
3. Referat Produkcji Zwierzęcej,

4. Stanowisko pracy — Powiatowy Lekarz Weterynarii,
5. Referat Urządzeń Rolnych,
6. Referat Wodnych-Melioracji,
7. Referat Planowania Inwestycji i Budownictwa,
8. Stanowisko pracy do spraw leśnictwa,
9. Stanowisko pracy do spraw spółdzielni produkcyjnych,
10. Referat Administracyjny.

11. Wydział Skupu

A. Do zakresu działania Wydziału Skupu należy:
— nadzór nad prawidłowym sporządzaniem wymiaru i realizacją obowiązkowych dostaw,
— naliczanie i gromadzenie Funduszu Rozwoju Rolnictwa,
— nadzór i koordynacja działalności gospodarczej w zakresie obowiązkowych dostaw, kontraktacji i skupu,
— sprawowanie nadzoru nad działalnością prezydiów gromadzkich rad narodowych w zakresie skupu,
— rozpatrywanie wniosków rad narodowych niższych stopni i podejmowanie decyzji w sprawach ulg w obowiązkowych dostawach,
— obsługa Powiatowego Zespołu Koordynacyjnego Skupu.

B. Wydział Skupu dzieli się na:
1. Stanowisko pracy do spraw planowania i sprawozdawczości,
2. Referat Organizacji Skupu i Kontraktacji,
3. Referat Kontroli i Instruktażu.

12. Wydział Spraw Wewnętrznych

A. Do zakresu działania Wydziału Spraw Wewnętrznych należą sprawy:
— orzecznictwa karno-administracyjnego,
— stowarzyszeń, zgromadzeń i zbiórek publicznych,
— ludności rodzimej,
— narodowościowe,
— nadzoru nad rejestracją stanu cywilnego,
— wywłaszczeń,
— obywatelstwa,
— zmiany imion i nazwisk,
— graniczne,
— ewidencji i kontroli ruchu ludności,
— wojskowe,
— repatriacji,
— ochrony przeciwpożarowej,
— terenowej obrony przeciwlotniczej,
— związane z nadzorem i kontrolą prezydiów rad narodowych nad działalnością Milicji Obywatelskiej zgodnie z uchwałą Nr 140 Rady Ministrów z dn. 19 lutego 1955 r. (Monitor Polski Nr 19, poz. 191) oraz instrukcją Nr 102 Prezesa Rady Ministrów z dnia 4 maja 1955 r.,
— biurowości tajnej Prezydium,
— inne sprawy z zakresu administracji wewnętrznej określone w przepisach szczególnych lub przekazane przez Ministra Spraw Wewnętrznych albo przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej za zgodą Ministra Spraw Wewnętrznych,

B. Wydział Spraw Wewnętrznych dzieli się na:
1. Referat Karno-Administracyjny,
2. Referat Spraw Administracyjno-Społecznych,
3. Referat Ewidencji i Kontroli Ruchu Ludności,
4. Stanowisko pracy do spraw wojskowych,
5. Powiatową Komendę Straży Pożarnych.

13. Wydział Zatrudnienia

A. Do zakresu działania Wydziału Zatrudnienia należy:
— dokonywanie analiz lokalnych problemów zatrudnienia, a w szczególności przeprowadzanie badań dotyczących rezerw siły roboczej oraz stanu i struktury zatrudnienia w zakładach pracy,
— analizowanie zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników w zakresie ich zgodności z faktycznymi potrzebami oraz możliwościami zwiększenia wolnych miejsc pracy dla kobiet i młodocianych,
— kierowanie do zakładów pracy siły roboczej w drodze pośrednictwa pracy, werbunku i innych form terenowego przemieszczania siły roboczej,
— współpraca z zakładami pracy i szkołami w zakresie zatrudnienia młodocianych oraz absolwentów szkół,
— inicjowanie oraz opracowywanie wniosków dotyczących organizowania dodatkowego zatrudnienia osób poszukujących pracy w miejscowościach, w których występują niewykorzystane siły robocze,
— rozdział środków interwencyjnych oraz czuwanie nad właściwym ich wykorzystaniem,
— współpraca z Wydziałem Zdrowia i Opieki Społecznej w zakresie przyznawania zapomóg dla osób czaso pozostających bez pracy,
— kontrola zakładów pracy w zakresie:
a) przestrzegania obowiązujących przepisów oraz wytycznych w dziedzinie zatrudnienia,
b) zapewniania osobom zwerbowanym właściwej opieki, odpowiedniego zakwaterowania oraz innych świadczeń przysługujących ze strony zakładów pracy,
— prowadzenie informacji zawodowej dla młodocianych i osób dorosłych,
— sporządzanie zgodnie z obowiązującymi przepisami okresowych sprawozdań statystycznych i opisowych,
— opiniowanie bilansów siły roboczej i okresowych planów zatrudnienia oraz rozmieszczanie inwestycji z punktu widzenia prawidłowego wykorzystania rezerwy siły roboczej i współpraca z tym zakresie z Powiatową Komisją Planowania Gospodarczego i właściwymi wydziałami Prezydium PRN,
— wnioskowanie w zakresie rozmieszczania szkół zawodowych i profilu nauczania w tych szkołach oraz w zakresie innych form szkolenia zawodowego,
— współpraca z zainteresowanymi wydziałami i organizacjami w rekrutacji młodzieży do zasadniczych i średnich szkół zawodowych,

B. Wydział Zatrudnienia dzieli się na:
1. Stanowisko pracy do spraw pośrednictwa pracy i werbunku,
2. Stanowisko pracy do spraw analiz ekonomicznych i kontroli zakładów pracy.

14. Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej

A. Do zakresu działania Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej należy:
— wytyczanie kierunków, organizowanie i koordynowanie działalności w zakresie:
a) ochrony zdrowia pracujących w zakładach produkcyjnych,
b) ochrony zdrowia ludności wiejskiej,
c) ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka,
d) podnoszenia stanu sanitarnego, zwalczania chorób zakaźnych oraz popularyzacji oświaty sanitarnej przez współdziałanie w tym zakresie z organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
— analiza stanu zdrowotnego ludności i poszczególnych jej grup według wieku, miejsca zamieszkania, zawodu i płci oraz realizacja wniosków wymienionych w tej analizie,
— ustalanie i zaspokajanie potrzeb w zakresie:
a) opieki profilaktycznej i leczniczej — podstawowej i specjalistycznej obejmującej całą ludność i poszczególne jej grupy,
b) opieki nad dziećmi do lat 3 pozbawionych opieki rodziny i nad dziećmi do lat 3 kobiet pracujących,
c) opieki higieniczno-lekarskiej nad dziećmi i młodzieżą szkolną w zakładach nauczania i wychowania,
— nadawanie kierunku działalności podległym jednostkom oraz koordynowanie i nadzorowanie ich pracy,
— nadzór i kordynacja działalności profilaktyczno-leczniczej zakładów społecznych służby zdrowia o zasięgu nieprzekraczającym obszaru powiatu, prowadzonych przez inne resorty oraz organizacje,
— nadzór nad wykonywaniem uprawnień zawodowych przez fachowych pracowników służby zdrowia poza zakładami społecznymi służby zdrowia,
— nadzór nad orzecznictwem lekarskim,
— współpraca z instytucjami i organizacjami prowadzącymi działalność mającą znaczenie dla ochrony zdrowia ludności, jeżeli ich zasięg nie przekracza obszaru powiatu,
— realizowanie polityki resortu w zakresie rozmieszczenia kadr służby zdrowia,
— organizowanie pomocy społecznej w zakresie służby

zdrowia i opieki społecznej,
— organizowanie szkolenia i zatrudnienia inwalidów, zgodnie ze wskazaniami komisji lekarskich do spraw inwalidztwa i zatrudnienia.

B. Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej dzieli się na:
1. Stanowisko pracy do spraw profilaktyki i lecznictwa dorosłych i dzieci,
2. Referat Pomocy Społecznej, Rehabilitacji Inwalidów, i Statystyki,
3. Referat Planowania, Budżetu i Remontów,
4. Stanowisko pracy do spraw administracji i organizacji.

15. Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki

A. Do zakresu działania Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki należy:
— rozwój powszechnego wychowania fizycznego i sportu, a w szczególności:
a) organizowanie i rozwijanie działalności powiatowego ośrodka wychowania fizycznego o szerokim programie działania, stosowanie do potrzeb i możliwości,
b) inicjowanie i okazywanie pomocy w rozwijaniu różnorodnych form organizacyjnych wychowania fizycznego, jak również organizowanie masowych imprez sportowych, pokazów gimnastycznych, świąt kultury fizycznej, festynów, kursów zlotów itp.,
c) popieranie rozwoju gimnastyki profilaktycznej w zakładach pracy oraz gimnastyki leczniczej i wyrównawczej, jak również organizacji aktywnego wypoczynku ludzi pracy,
d) inicjowanie i rozwijanie atrakcyjnych form zdobywania Państwowej i Młodzieżowej Odznaki Sprawności Fizycznej, prowadzenie odpowiedniej propagandy oraz zabezpieczanie warunków do zdobywania norm,
— analizowanie stanu wychowania fizycznego w przedszkolach i szkołach podstawowych i przedstawianie wniosków w tym zakresie właściwym organom,
— współpraca z organami do spraw oświaty w zakresie organizacji i realizacji obowiązkowych i dobrowolnych zajęć wychowania fizycznego i sportu młodzieży szkolnej,
— analizowanie i ustalanie wspólnie z organami do spraw oświaty polityki w zakresie pracy wychowaczej nad młodzieżą szkolną i pozaszkolną zrzeszoną w organizacjach sportowych,
— współpraca z Wydziałem Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w zakresie opieki lekarsko-higienicznej nad młodzieżą objętą obowiązkowym i dobrowolnym wychowaniem fizycznym i sportem oraz w zakresie zapewnienia właściwego stanu sanitarno-higienicznego urządzeń sportowych i pomocniczych, jak również przedstawiania wniosków w tym zakresie,
— nadzór, koordynowanie działalności oraz udzielanie pomocy organizacjom wychowania fizycznego i sportu, jak również przygotowywanie wstępnych opinii i wniosków o zarejestrowanie tych organizacji,
— koordynowanie działalności organizacji wychowania fizycznego i sportu w zakresie organizacyjnym i wyszkoleniowo-sportowym,
— popieranie i organizowanie budownictwa prostych urządzeń sportowych siłami społecznymi i przy pomocy finansowej Państwa,
— nadzór nad budownictwem prostych urządzeń sportowych oraz eksploatacją i konserwacją urządzeń sportowych.
— ewidencja urządzeń sportowych,
— nadzór nad administracją obiektów sportowych stanowiących własność Państwa i nie przekazanych w użytkowanie (dzierżawę) organizacjom lub instytucjom.
— opiniowanie i inicjowanie zaopatrzenia rynku w sprzęt sportowy,
— rozwój turystyki i współdziałanie w tym zakresie ze wszystkimi zainteresowanymi organami, instytucjami i organizacjami,
— opracowywanie projektów planów rozwoju turystyki i projektowanie środków służących do ich realizacji,
— opracowywanie wniosków i projektów uchwał Powiatowej Rady Narodowej i jej Prezydium w zakresie spraw dotyczących turystyki,
— zbieranie i ewidencjonowanie materiałów statystycznych i informacji niezbędnych do rozeznania wielkości i struktury ruchu turystycznego oraz stanu bazy urządzeń i środków służących do obsługi tego ruchu,
— ocena i analiza przebiegu sezonów turystycznych oraz opracowywanie wynikających z nich wniosków i interwencji zmierzających do dalszego rozwoju turystyki i podniesienia poziomu obsługi ruchu turystycznego.
— współdziałanie z właściwymi organami, instytucjami i organizacjami w zakresie ochrony przyrody, opieki nad zabytkami kultury narodowej oraz zachowania swoistego charakteru terenu,
— nadzór, instruktaż i koordynowanie pracy instytucji i organizacji działających w zakresie turystyki,
— zbieranie i analizowanie materiałów w zakresie kształtowania się nakładów na rozwój turystyki,
— ewidencja urządzeń turystycznych,
— opiniowanie i inicjowanie zaopatrzenia rynku dla potrzeb turystyki,
— inicjowanie, popieranie i prowadzenia działalności w zakresie propagandy i turystyki,
— przygotowywanie wniosków i projektów planów w zakresie inwestycji i remontów urządzeń sportowych na terenie powiatu,
— popieranie i organizowanie budownictwa urządzeń sportowych siłami społecznymi przy pomocy finansowej Państwa,
— nadzór nad budownictwem prostych urządzeń sportowych oraz eksploatacją i konserwacją urządzeń sportowych,
— sprawozdawczość i nadzór nad realizacją inwestycji i kapitalnych remontów przekazanych Powiatowemu Komitetowi Kultury Fizycznej i Turystyki oraz lokalnym stowarzyszeniom sportowym,
— zabezpieczanie realizacji zadań inwestycyjnych i kapitalnych remontów przekazanych przez Wojewódzki Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki w dokumentację projektowo-kosztorysową oraz dokumentację prawną,
— prowadzenie ewidencji urządzeń sportowych,
— konserwacja i eksploatacja urządzeń sportowych będących w użytkowaniu Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki,
— nadzór nad administracją i konserwacją obiektów sportowych znajdujących się na terenie powiatu,
— współpraca z Wydziałem Budownictwa, Urbanistyki i Architektury oraz instytucjami i organizacjami wychowania fizycznego i sportu, zainteresowanymi budownictwem urządzeń sportowych,
— organizowanie i przeprowadzanie kontroli działalności organizacji wychowania fizycznego sportu i turystyki,
— zbieranie, zestawianie i analizowanie danych statystycznych dotyczących rozwoju kultury fizycznej i turystyki,
— załatwianie skarg i wniosków skierowanych do Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki,
— wnioskowanie w sprawach nadawania odznaczeń państwowych,
— obsługa Powiatowego Komitetu KF i T, a w szczególności:
a) opracowywanie planu narad, posiedzeń,
b) organizowanie narad oraz posiedzeń Powiatowego Komitetu,
c) ewidencja uchwał i zarządzeń Powiatowego Komitetu oraz aktów normatywnych w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki jak również kontrola ich wykonania,
d) załatwianie spraw wynikających ze stosunku Powiatowego Komitetu do innych organów administracji państwowej oraz instytucji,
e) prowadzenie ewidencji członków Powiatowego Komitetu oraz prac z tym związanych,
— zbieranie aktualnych informacji prasowych o pracy Powiatowego Komitetu oraz organizacji wychowania fizycznego, sportu i turystyki,
— sprawy kancelaryjne Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki,

B. Powiatowy Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki dzieli się na:

1. Stanowisko pracy do spraw wychowania fizycznego i sportu
2. Stanowisko pracy do spraw turystyki.

Z chwilą wejścia w życie uchwał Prezydium PRN podanych w wykazie utworzonych jednostek organizacyjnych — utraciły moc uchwały Prezydium PRN opublikowane w formie obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym WRN Nr 7 poz. 17 z dnia 30 maja 1959 r., z późniejszymi zmianami niepublikowanymi.

Sekretarz Prezydium (—) **J. Fiedukowicz**

Przewodniczący Prezydium (—) **M. Szulc**

23.

OBWIESZCZENIE

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W NIDZICY

z dnia 17 października 1962 r.

w sprawie utworzenia jednostek organizacyjnych Prezydium Powiatowej Rady Narodowej oraz ustalenia ich struktury organizacyjnej i zakresu działania.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej podaje do wiadomości, że na podstawie §§ 4 i 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 listopada 1961 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz.U. Nr 53, poz. 300) utworzyło niżej wyszczególnione jednostki organizacyjne i ustaliło ich strukturę organizacyjną oraz zakres działania.

WYKAZ UTWORZONYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

Lp.	Nazwa jednostki	Numer i data uchwały Prezydium PRN	Symbol jednostki
1.	Powiatowa Komisja Planowania Gospodarczego	XIX/62 z 22. V. 62 r.	„Pl”
2.	Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury	XIV/25 z 3. IV. 62 r.	„BUA”
3.	Wydział Budżetowo-Gospodarczy	XXI/70 z 29. V. 62 r.	„BG”
4.	Wydział Finansowy	XXIV/76 z 19. VI. 62 r.	„Fn”
5.	Wydział Gospodarki Kom. i Mieszkaniowej	XVII/47 z 8. V. 62 r.	„GKM”
6.	Wydział Komunikacji	XXIX/105 z 14. VIII. 62 r.	„Km”
7.	Wydział Organizacyjno-Prawny	XVII/46 z 8. V. 62 r.	„Or”
8.	Wydział Oświaty i Kultury	XVII/48 z 8. V. 62 r.	„OK”
9.	Wydział Przemysłu, Handlu i Zatrudnienia	XXI/71 z 29. V. 62 r.	„PHZ”
10.	Wydział Rolnictwa i Leśnictwa	XVIII/56 z 15. V. 62 r.	„R”
11.	Wydział Skupu	XVIII/57 z 15. V. 62 r.	„Sk”
12,	Wydział Spraw Wewnętrznych	XVII/50 z 8. V. 62 r.	„SW”
13.	Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej	XVIII/58 z 15. V. 62 r.	„ZOS”
14.	Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki	XXXVI/123 z 16. X. 62 r.	„KFT”

STRUKTURA ORGANIZACYJNA I ZAKRES DZIAŁANIA UTWORZONYCH JEDNOSTEK

1. Powiatowa Komisja Planowania Gospodarczego

A. Do zakresu działania Powiatowej Komisji Planowania Gospodarczego należy:
- przeprowadzanie kompleksowych analiz możliwości zaspokajania potrzeb w drodze maksymalnego wykorzystania miejscowych zasobów i rezerw gospodarczych na terenie powiatu,
- opracowywanie materiałów do planów perspektywicznych rozwoju gospodarki powiatu,
- opiniowanie i koordynowanie projektów wieloletnich i rocznych planów gospodarczych sporządzanych przez wydziały Prezydium Powiatowej Rady Narodowej oraz opracowywanie zbiorczych terenowych planów gospodarczych i włączanie ważniejszych zadań jednostek gospodarczych planu centralnego do tych planów,
- analizowanie planów gospodarczych związku kółek rolniczych organizacji spółdzielczych, koordynowanie planów tych organizacji z terenowymi planami gospodarczymi oraz włączanie planów tych organizacji do zbiorczych terenowych planów gospodarczych,
- badanie i dokonywanie systematycznej oceny przebiegu i wyników realizacji terenowych planów gospodarczych oraz opracowywanie okresowych analiz ekonomicznych obejmujących całokształt sytuacji ekonomicznej powiatu na podstawie opracowań sprawozdawczo-statystycznych sporządzanych przez terenowe organy statystyki,
- opiniowanie projektów budżetów terenowych pod kątem prawidłowości podziału środków budżetowych i zabezpieczenia pokrycia finansowego zadań planu oraz ocena sprawozdań z wykonania tych budżetów,
- opiniowanie i ustalanie lokalizacji inwestycji w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
- opracowywanie wytycznych do wieloletnich programów rozwoju gromad na tle zadań określonych w planie powiatowym,
- prowadzenie instruktażu dla biur gromadzkich rad narodowych oraz zabezpieczanie dla nich pomocy ze strony poszczególnych wydziałów Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
- koordynacja założeń prac nad planem gromadzkim oraz współudział w opracowywaniu wieloletnich programów rozwoju gromad i planów rocznych gromad.

B. Powiatowa Komisja Planowania Gospodarczego dzieli się na:
1. Stanowisko pracy do spraw koordynacji planów,
2. Stanowisko pracy do spraw planowania produkcji,
3. Stanowisko pracy do spraw planowania usług.

2. Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury

A. Do zakresu działania Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury należą sprawy:
- planowanie przestrzennego,
- nadzoru budowlanego,
- wykonawstwa budowlano-montażowego,

— produkcji materiałów budowlanych,
— budownictwa wiejskiego

B. Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury dzieli się na:
1. Referat Planowania Przestrzennego
2. Referat Architektury i Nadzoru Budowlanego
3. Referat Budownictwa Wiejskiego
4. Referat Ogólno-Arministracyjny.

3. Wydział Budżetowo-Gospodarczy

A. Do zakresu działania Wydziału Budżetowo-Gospodarczego należy:
— planowanie, wykonywanie i prowadzenie rachunkowości tej części budżetu terenowego, którą objęte są Powiatowa Rada Narodowa, jej Komisje, Prezydium i wydziały włączone do tej części oraz wykonywanie w ustalonym zakresie budżetu centralnego,
— prowadzenie kasy, ksiąg i kartotek przewidzianych w obowiązujących przepisach,
— sporządzanie sprawozdań i zamknięć rachunkowych,
— sprawy organizacyjne Wydziału, kancelarii ogólnej, składnicy akt, hali maszyn, oznak i pięczęci, biblioteki urzędowej,
— załatwianie w zakresie ustalonym przez Prezydium spraw budżetowych i obsługi rachunkowo-kasowej wydziałów objętych innymi częściami budżetu terenowego
— sprawy budynków administacyjnych własnego Prezydium i prezydiów rad narodowych niższego stopnia, inwestycji i kapitalnych remontów tych budynków, zaopatrzenia, intendentury, transportu i obsługi telefonicznej,
— planowanie i nadzór nad pracą wszystkich pracowników fizycznych,
— obsługa komunikacyjna Prezydium, kontrola wykorzystania środków lokomocji oraz kontrola pracy kierowców,
— udzielanie prezydiom rad narodowych niższych stopni wytycznych i pomocy w zakresie wykonywanych przez nie zadań podlegających nadzorowi Wydziału Budżetowo-Gospodarczego.

B. Wydział Budżetowo Gospodarczy dzieli się na:
1. Referat Budżetowo-Księgowy
2. Stanowisko pracy do spraw gospodarczych
3. Stanowisko pracy do spraw ogólnych

4. Wydział Finansowy

A. Do zakresu działania Wydziału Finansowego należy:
— pobór dochodów budżetu centralnego i budżetu terenowego od jednostek gospodarki uspołecznionej, likwidacja mienia przechodzącego na rzecz Państwa,
— wymiar, pobór i rachunkowość podatków i opłat od jednostek gospodarki nieuspołecznionej i od ludności oprócz podatków i opłat, których wymiar i pobór należy do kompetencji prezydiów rad narodowych stopnia niższego,
— opracowywanie i wykonywanie budżetu Powiatowej Rady Narodowej, przeprowadzanie rewizji finansowo-księgowych oraz prowadzenie księgowości budżetowej,
— finansowanie i kontrola gospodarki finansowej podległych Powiatowej Radzie Narodowej przedsiębiorstw, jednostek działających wg zasad rozrachunku gospodarczego, jednostek i zakładów budżetów,
— załatwianie spraw karnych — skarbowych i współdziałanie w zwalczaniu przestępstw gospodarczych,
— nadzór, instruktaż i organizowanie prac biur gromadzkich oraz referatów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego w zakresie:
  a) wymiaru, poboru i rachunkowości podatków i opłat od ludności oraz funduszu gromadzkiego,
  b) opracowywania i wykonywania bundżetów rad narodowych oraz prowadzenia księgowości budżetowej,
  c) finansowania i kontroli gospodarki finansowej, podległych Radzie Narodowej przedsiębiorstw, jednostek działających wg zasad rozrachunku gospodarczego, jednostek i zakładów budżetowych,
— rozpatrywanie odwołań, podań, skarg i wniosków w sprawach wymienionych w pkt a—c oraz orzekanie w tych sprawach w toku instancji w granicach kompetencji ustalonych obowiązującymi przepisami,
— wykonywanie innych zadań zastrzeżonych do kompetencji Wydziału Finansowego Prezydium Powiatowej Rady Narodowej innymi przepisami,

B. Wydział Finansowy dzieli się na:
1. Referat Dochodów Państwowych, Finansowania Gospodarki Terenowej,
2. Referat Wymiaru Podatków i Opłat,
3. Skarbowy Urząd Komorniczy
4. Referat Rachunkowości Podatkowej
5. Referat Budżetowy
6. Referat Księgowości, Budżetu i Rewizji
7. Referat Ogólny

5. Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

A. Do zakresu działania Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej należy:
— zgłaszanie wniosków i opiniowanie projektów perspektywicznych kierunków i proporcji rozwoju urządzeń komunalnych i budownictwa mieszkaniowego, opracowywanych przez Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
— zbieranie materiałów w celu ustalenia potrzeb miast nie stanowiących powiatów, osiedli i gromad w zakresie inwestycji komunalnych i mieszkaniowych, z uwzględnieniem rozwoju gospodarczego i zagadnień demograficznych powiatu,
— opracowywanie wniosków dotyczących zabezpieczenia środków niezbędnych dla realizacji programów inwestycyjnych i wniosków rozdziału limitów inwestycyjnych oraz czuwanie nad gromadzeniem i użytkowaniem Powiatowego Funduszu Mieszkaniowego,
— opracowywanie wytycznych kierunkowych, norm nakładów i dotacji w związku z opracowywaniem projektów planów i budżetu, w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
— opracowywanie zbiorczych projektów planów i budżetu,
— sprawowanie kontroli i nadzoru w zakresie wykorzystania planów i budżetu przez podległe jednostki budżetowe,
— ustalanie programów opracowywania dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz jej wykonania,
— analizowanie i zatwierdzanie przy udziale Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej sprawozdań finansowych podległych przedsiębiorstw,
— zaszeregowywanie przedsiębiorstw do poszczególnych typów organizacyjnych, z zachowaniem obowiązujących przepisów,
— koordynowanie rozwoju usług dla ludności,
— analizowanie sprawozdawczości nadzorowanych jednostek oraz sporządzanie własnej i zbiorczej statystyki i sprawozdawczości,
— ustalanie wytycznych i sprawowanie nadzoru nad organizacją jednostek resortu gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, podporządkowanych prezydiom rad narodowych niższych stopni,
— prowadzenie sprzedaży domów mieszkalnych na rzecz osób fizycznych i spółdzielni mieszkaniowych,
— prowadzenie spraw gospodarki terenami w miastach i osiedlach,
— załatwianie spraw związanych z przepisaniem na rzecz Skarbu Państwa nieruchomości stanowiących mienie poniemieckie, opuszczone i przeznaczone do sprzedaży w trybie obowiązujących przepisów prawnych,
— ustalanie i analizowanie potrzeb w zakresie pomocy dla budownictwa mieszkaniowego ludności,
— ustalanie możliwości zapewnienia występującego w powiecie zapotrzebowania na tereny budowlane,
— opracowywanie rozdzielników kredytowych i materiałowych oraz dokonywanie rozdziału pożyczek i wydawanie zleceń na zakup materiałów rozdzielonych na poszczególne formy budownictwa mieszkaniowego ze środków własnych ludności,
— przyjmowanie i opiniowanie wniosków składanych dla uzyskania pomocy w ramach budownictwa powszechnego oraz obsługa biurowa komisji kwalifikacyjnej,
— sprawowanie nadzoru nad przebiegiem realizacji budownictwa ze środków własnych ludności.

— wydawanie opinii o celowości założenia spółdzielni mieszkaniowych,
— obsługa biurowa Powiatowej Komisji Lokalowej i Odwoławczej Komisji Czynszowej,
— sprawowanie nadzoru i kontroli w zakresie prawidłowej realizacji usług przez przedsiębiorstwa gospodarki komunalnej,
— sprawowanie nadzoru i kontroli w zakresie wykonywania techniczno-ekonomicznych zadań planowych przez przedsiębiorstwa i zakłady komunalne i wykonawstwa w zakresie urządzeń komunalnych,
— śledzenie przebiegu realizacji obiektów inwestycyjnych w przedsiębiorstwach i zakładach oraz urządzeń komunalnych,
— prowadzenie spraw związanych z użytkowaniem cmentarzy,
— propagowanie, inicjowanie i planowanie czynów społecznych w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
— organizowanie inicjatywy ludności w zakresie budowy urządzeń komunalnych w gromadach,
— prowadzenie instruktażu i udzielanie pomocy dla gromad i ludności w zakresie budowy, odbudowy, eksploatacji oraz utrzymania urządzeń komunalnych w gromadach,
— koordynowanie inicjatywy społecznej ludności z zadaniami jednostek gospodarczych i innych podejmujących budowę wiejskich urządzeń komunalnych,
— udzielanie pomocy w zakresie budowy i odbudowy urządzeń do zbiorowego zaopatrywania ludności w wodę na terenie gromad,
— zapewnienie nadzoru techniczno - eksploatacyjnego oraz pomocy remontowo-awaryjnej dla urządzeń komunalnych na wsi

B. Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej dzieli się na:
1. Stanowisko pracy do spraw ekonomicznych
2. Stanowisko pracy do spraw gospodarki mieszkaniowej i terenami
3. Stanowisko pracy do spraw gospodarki komunalnej.

6. Wydział Komunikacji.

A. Do zakresu działania Wydziału Komunikacji należy:
— nadzór nad stosowaniem przepisów ruchu drogowego i wprowadzanie ich w życie,
— prowadzenie akcji propagandowych w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego,
— nadzór nad oznakowaniem dróg i urządzeniami ostrzegawczo-zabezpieczającymi,
— prowadzenie ewidencji i rejestracji pojazdów samochodowych, wydawanie pozwoleń na prowadzenie pojazdów samochodowych,
— organizowanie masowych akcji przewozowych i powoływanie do świadczeń przewozowych,
— nadzór administracyjny nad wykonywaniem przewozów w publicznym transporcie drogowym,
— wydawanie zezwoleń na prowadzenie publicznego transportu drogowego przez przedsiębiorców nieuspołecznionych oraz kontraktacja tego transportu,
— wydawanie potwierdzień zgłoszenia na prowadzenie własnego transportu samochodowego,
— wydawanie zezwoleń na przekroczenie dozwolonej odległości przewozu w ciężarowym transporcie samochodowym,
— wydawanie zezwoleń na przewóz pracowników do pracy samochodami ciężarowymi,
— przeprowadzanie inspekcji w uspołecznionych jednostkach organizacyjnych w zakresie stosowania przepisów i norm techniczno-eksploatacyjnych, obowiązujących w transporcie samochodowym oraz właściwego wykorzystania taboru somochodowego,
— przeprowadzanie inspekcji powypadkowej,
— przeprowadzanie kontroli uspołecznionych pojazdów samochodowych na drogach publicznych w zakresie stanu technicznego, celowości użycia, właściwego wykorzystania oraz w zakresie prowadzenia dokumentacji eksploatacyjnej,
— współdziałanie z organami Milicji Obywatelskiej w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego,
— instruowanie kierowników gospodarstw samochodowych,
— w oparciu o wnioski prezydiów gromadzkich rad narodowych i zgłoszone przez nie udziały w funduszu gromadzkim — opracowywanie projektów planów i preliminarzy budżetowych w zakresie budowy, przebudowy oraz utrzymania dróg i mostów lokalnych,
— zlecanie, opracowywanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla robót na drogach lokalnych,
— zaopatrzenie w materiały, sprzęt, maszyny i środki transportowe dla robót drogowo-mostowych,
— organizowanie i wykonywanie robót na drogach i mostach lokalnych własnymi brygadami roboczymi,
— udzielanie pomocy organizacyjno-technicznej gromadzkim radom narodowym w utrzymaniu dróg gruntowych i wykonywaniu robót społecznymi czynami,
— organizacja pracy, instruktaż i szkolenie oraz nadzór nad pracą służby liniowej dróg lokalnych,
— zabezpieczanie wykorzystania i utrzymania, środków transportu i sprzętu,
— prowadzenie spraw finansowo-księgowych w zakresie inwestycji i utrzymania dróg i mostów lokalnych, społecznych czynów drogowych i funduszu gromadzkiego,
— organizacja i prowadzenie gospodarstw pomocniczych dla potrzeb lokalnych,
— srawozdawczość w zakresie gospodarki na drogach lokalnych,
— prowadzenie spraw współzawodnictwa gromad w dziedzinie gospodarki na drogach lokalnych, oraz społecznych czynów drogowych,
— zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy w działalności gospodarczej.

B. Wydział Komunikacji dzieli się na:
1. Referat Ruchu Drogowego
2. Referat Gospodarki i Inspekcji Samochodowej
3. Referat Dróg Lokalnych.

7. Wydział Ognanizacyjno-Prawny

A. Do zakresu działania Wydziału Orgnizacyjno-Prawnego należy:
— nadzór i koordynacja działalności prezydiów rad narodowych niższych stopni,
— udzielanie prezydiom rad narodowych niższych stopni instruktażu organizacyjnego oraz podejmowanie czynności w celu upowszechnienia osiągnięć w ich działalności,
— organizowanie sesji Rady Narodowej, posiedzeń jej Komisji i Prezydium, narad z członkami prezydiów rad narodowych niższych stopni, sekretarzami gromadzkimi (osiedli) oraz przedstawicielami organów nie podporządkowanych Radzie Narodowej,
— sprawy związane z zatwierdzeniem wyboru przewodniczących rad narodowych, (gromadzkich i osiedli), sekretarzy gromadzkich oraz sprawy osobowe pracowników wydziałów Prezydium PRN,
— podział terytorialny oraz wnioskowanie zmian nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych,
— usprawnianie organizacji wydziałów prezydiów rad narodowych,
— obsługa prawna Prezydium PPR.

B. Wydział Organizacyjno-Prawny dzieli się na:
1. Referat Organizacyjny Rad Narodowych i Ich Organów.
2. Referat Inspekcji i Instruktażu,
3. Stanowisko pracy — Radca Prawny
4. Stanowisko pracy do spraw pracowniczych.

8. Wydział Oświaty i Kultury

A. Do zakresu Wydziału Oświaty i Kultury należy:
— kierowanie sprawami szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych oraz kulturalnych, należących do właściwości Rady Narodowej,
— instruowanie i nadzorowanie ich działalności pedagogicznej, finansowej i gospodarczej,
— zapewnianie im właściwego doboru kadr,
— organizowanie dokształcania i doskonalenia kadr pedagogicznych,
— załatwianie spraw związanych z zapewnieniem lokali podległym szkołom i innym placówkom oświatowo-wychowawczych oraz kulturalnych,
— zaopatrywanie szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych w pomoce naukowe, podręczniki i inne artykuły uczniowskie, narzędzia, meble, środ-

ki finansowe, materiały i urządzenia potrzebne do prowadzenia zajęć szkolnych,
— organizowanie na terenie powiatu życia kulturalnego oraz planowanie jego rozwoju w porozumieniu z organizacjami społeczno-kulturalnymi i gospodarczymi,
— popieranie zawodowej i amatorskiej twórczości artystycznej w dziedzinie literatury, teatru, muzyki, plastyki, sztuki ludowej i fotografiki
— inspirowanie, popieranie i koordynowanie działalności kulturalno-oświatowej, prowadzonej przez organizacje społeczne i stowarzyszenia społeczno-kulturalne, domy kultury, biblioteki, kluby, świetlice, ogniska artystyczne itp.
— sprawowanie opieki nad zabytkami,
— opracowywanie planów rozwoju szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych oraz kulturalnych, podejmowanie starań i współdziałanie w zapewnieniu odpowiednich warunków pracy i rozwoju podległym placówkom.
— opracowywanie sieci i organizacji szkół i innych placówek oświatowych i opiekuńczo-wychowawczych oraz kulturalnych.
— w porozumieniu i za zgodą Kuratorium Okręgu Szkolnego ewentualnie Wydziału Kultury Prez. WRN organizowanie nowych szkół i placówek oświatowych oraz kulturalnych tudzież dokonywanie zmian w sieci istniejących placówek, o ile zajdzie tego potrzeba,
— kierowanie działalnością pedagogiczną podległych szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych, jak również instruowanie pracowników tych szkół i placówek,
— kontrolowanie stanu higieniczno-sanitarnego, warunków bezpieczeństwa pracy w podległych szkołach i placówkach zarówno oświatowo-wychowawczych, jak i kulturalnych,
— nadzór nad szkołami i placówkami prowadzonymi przez innych ministrów lub niepaństwowymi,
— opracowywanie projektów planu gospodarczego i budżetu w zakresie oświaty i kultury,
— opracowywanie projektów planów inwestycji i remontów szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych oraz kulturalnych, jak również współdziałanie w realizacji tych planów,
— realizowanie planów gospodarczych i budżetu oraz nadzorowanie działalności podległych jednostek w tym zakresie,
— załatwianie spraw wynikających z uchwał podjętych przez Radę Narodową i jej Prezydium,
— wykonywanie prac zleconych przez Kuratorium Okręgu Szkolnego i Wydział Kultury Prezydium WRN,
— załatwianie skarg i wniosków zgodnie z obowiązującymi przepisami.

B. Wydział Oświaty i Kultury dzieli się na:
1. Referat Szkół Podstawowych, Wychowania Przedszkolnego, Bibliotek Szkolnych i Liceów Ogólnokształcących,
2. Stanowisko pracy do spraw oświaty dorosłych, szkół przysposobienia rolniczego i zasadniczych szkół zawodowych,
3. Stanowisko pracy do spraw kultury,
4. Stanowisko pracy do spraw opieki nad dzieckiem, wychowania fizycznego i placówek wychowania pozaszkolnego,
5. Referat do spraw Kadrowych, Finansowych, Inwestycyjno-Remontowych, Zaopatrzenia i Administracyjno-Biurowych.

9. Wydział Przemysłu, Handlu i Zatrudnienia.

A. Do zakresu działania Wydziału Przemysłu, Handlu i Zatrudnienia należy:
— koordynacja działalności w dziedzinie produkcji i usług przemysłowych podejmowanych w ramach planu terenowego przez piony drobnej wytwórczości podporządkowane Komitetowi Drobnej Wytwórczości,
— koordynacja działalności w dziedzinie usług dla ludności,
— opracowywanie projektów planu gospodarczego i budżetu w zakresie swego działania,
— prowadzenie polityki handlowej,
— kierowanie sprawami państwowego, spółdzielczego i prywatnego handlu wewnętrznego, przemysłu piekarniczego, gastronomicznego i garmażeryjnego,
— podejmowanie wszystkich decyzji administracyjnych w pierwszej instancji w zakresie przemysłu, handlu i zatrudnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami,
— udzielanie wytycznych i nadzór nad działalnością organów administracji państwowej niższego stopnia w zakresie przemysłu, handlu i zatrudnienia,
— rozdział środków interwencyjnych.

B. Wydział Przemysłu, Handlu i Zatrudnienia dzieli się na:
1. Referat Przemysłu,
2. Stanowisko pracy do spraw handlu,
3. Stanowisko pracy do spraw zatrudnienia.

10. Wydział Rolnictwa i Leśnictwa

A. Do zakresu działania Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa należy:
— opracowywanie projektów planu rozwoju rolnictwa i jego realizacja,
— koordynacja działalności jednostek resortu rolnictwa działających na terenie powiatu
— ustalanie wytycznych oraz instruktaż i koordynacja działalności spółdzielczości mleczarskiej i innych instytucji pracujących na wsi,
— koordynowanie działalności spółdzielczości wiejskiej zwłaszcza Powiatowej Spółdzielni „Samopomoc Chłopska” oraz spółdzielczości mleczarskiej w zakresie zaopatrzenia wsi w niezbędne środki produkcji oraz skupu produktów rolnych,
— zabezpieczanie potrzeb wsi w zakresie usług przez terenowy przemysł państwowy, spółdzielczość pracy i organizacje społeczno-samorządowe,
— koordynowanie całokształtu zamierzeń inwestycyjnych jednostek resortu rolnictwa, kółek rolniczych i spółdzielni produkcyjnych działających na terenie powiatu,
— zapewnianie niezbędnych warunków dla prawidłowego rozwoju spółdzielni produkcyjnych,
— nadzór nad pracą agronomów-kierowników produkcji i agronomów gromadzkich oraz udzielanie fachowej pomocy spółdzielniom produkcyjnym,
— udzielanie wytycznych i nadzór nad działalnością Powiatowego Związku Kółek Rolniczych oraz Powiatowego Związku Spółdzielni Produkcyjnych,
— nadzór nad celowością dysponowania i wydatkowania kwot Funduszu Rozwoju Rolnictwa oraz kredytów bankowych,
— organizacja, pomoc i nadzór nad realizacją gromadzkich planów nasiennych,
— organizowanie i rejonizacja produkcji ogrodniczej oraz koordynacja i nadzór nad działalnością instytucji i organizacji gospodarczych w tym przedmiocie,
— wykonywanie zadań inspekcji nasiennej,
— inicjowanie i opiniowanie wszelkich poczynań mających na celu podniesienie produkcji rolnej i poziomu materialnego wsi w powiecie,
— nadzór i opieka nad zachowaniem i zagospodarowaniem lasów niepaństwowych i państwowych, znajdujących się pod zarządem innych ministrów,
— koordynowanie i nadzorowanie działalności organów przedsiębiorstw i instytucji w zakresie zadrzewiania,
— organizowanie i koordynowanie prac związanych z rozwojem gospodarki łowieckiej,
— informowanie Prezydium PRN o stanie wykonania powiatowego planu rolnego,
— przekazywanie Prezydium PRN uwag i wniosków odnośnie wykonywania planów gospodarczych przez przedsiębiorstwa i zakłady resortu rolnictwa działające na terenie powiatu,
— przekazywanie ocen aktualnych zjawisk gospodarczych w gospodarce rolnej Prezydium PRN oraz Wydziałowi Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium WRN,
— sporządzanie sprawozdań zgodnie z obowiązującymi przepisami.

B. Wydział Rolnictwa i Leśnictwa dzieli się na:
1. Referat Produkcji Roślinnej,
2. Referat Kwarantanny i Ochrony Roślin
3. Referat Produkcji Zwierzęcej
4. Stanowisko pracy — Powiatowy Lekarz Weterynarii
5. Referat Urządzeń Rolnych
6. Referat Wodnych Melioracji
7. Referat Leśnictwa
8. Referat Planowania Inwestycji i Budownictwa

9. Stanowisko pracy do spraw spółdzielni produkcyjnych,
10. Stanowisko pracy — Główny Księgowy.
11. Sekretariat.

11. Wydział Skupu

A. Do zakresu działania Wydziału Skupu należy:
— nadzór nad prawidłowym sporządzaniem wymiaru i realizacją obowiązkowych dostaw
— gromadzenie Funduszu Rozwoju Rolnictwa,
— nodzór i koordynacja działalności gospodarczej w zakresie realizacji obowiązkowych dostaw, kontraktacji i skupu, —
— rozpatrywanie wniosków rad narodowych niższych stopni i podejmowanie decyzji w sprawie ulg w obowiązkowych dostawach,
— obsługa Powiatowego Zespołu Koordynacyjnego Skupu.

B. Wydział Skupu dzieli się na:
1. Referat Organizacji Skupu i Kontraktacji
2. Stanowisko pracy do spraw planowania i sprawozdawczości
3. Stanowisko pracy do spraw kontroli i instruktażu

12 . Wydział Spraw Wewnętrznych

A. Do zakresu działania Wydziału Spraw Wewnętrznych należą sprawy:
— orzecznictwa karno-administracyjnego,
— stowarzyszeń, zgromadzeń i zbiórek publicznych,
— narodowościowe,
— ludności rodzimej,
— repatriacji,
— nadzoru nad rejestracją stanu cywilnego,
— wywłaszczeń,
— obywatelstwa,
— zmiany imion i nazwisk,
— graniczne,
— ewidencji i kontroli ruchu ludności,
— wojskowe,
— ochrony przeciwpożarowej,
— terenowej obrony przeciwlotniczej,
— związane z nadzorem i kontrolą prezydiów rad narodowych nad działalnością Milicji Obywatelskiej zgodnie z uchwałą Nr 140 Rady Ministrów z dnia 19 lutego 1955 r. (MP Nr 19, poz. 191) oraz instrukcją Nr 102 Prezesa Rady Ministrów z dnia 4 maja 1955 r.,
— nadzoru nad izbami wytrzeźwień,
— biurowości tajnej Prezydium,
— inne sprawy z zakresu administracji wewnętrznej, określone w przepisach szczególnych lub przekazane przez Ministra Spraw Wewnętrznych albo przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej za zgodą Ministra Spraw Wewnętrznych.

B. Wydział Spraw Wewnętrznych dzieli się na:
1. Referat Karno-Administracyjny,
2. Referat Administracyjno-Społeczny
3. Referat Ewidencji i Kontroli Ruchu Ludności,
4. Referat Wojskowy
5. Powiatową Komendę Straży Pożarnych,
6. Powiatową Komendę Terenowej Obrony Przeciwlotniczej.

13. Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej

A. Do zakresu działania Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej należy:
— wytyczanie kierunków, organizowanie i koordynowanie działalności w zakresie:
a) ochrony zdrowia pracujących w zakładach produkcyjnych, —
b) ochrony zdrowia ludności wiejskiej,
c) ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka,
d) podnoszenia stanu sanitarnego, zwalczania chorób zakaźnych oraz popularyzacji oświaty sanitarnej przez współdziałanie w tym zakresie z organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
— analiza stanu zdrowotnego ludności i poszczególnych jej grup według wieku, miejsca zamieszkania, zawodu i płci oraz realizacja wniosków wymienionych w tej analizie,
— ustalanie i zaspokajanie potrzeb w zakresie:
a) opieki profilaktycznej i leczniczej, podstawowej i specjalistycznej, obejmującej całą ludność i poszczególne jej grupy,
b) opieki nad dziećmi do lat 3 pozbawionych opieki rodziny i nad dziecmi do lat 3 kobiet pracujących,
c) opieki higieniczno-lekarskiej nad dziećmi i młodzieżą szkolną w zakładach nauczania i wychowania,
— nadawanie kierunku dla podległych jednostek oraz koordynowanie i nadzorowanie nad ich pracą,
— nadzór i koordynacja działalności profilaktyczno--leczniczej zakładów społecznych służby zdrowia o zasięgu nie przekraczającym obszaru powiatu prowadzonych przez inne resorty oraz organizacje,
— nadzór nad wykonywaniem uprawnień zawodowych przez fachowych pracowników służby zdrowia poza zakładami społecznymi służby zdrowia,
— nadzór nad orzecznictwem lekarskim,
— współpraca z instytucjami i organizacjami prowadzącymi działalność mającą znaczenie dla ochrony zdrowia ludności jeżeli ich zasięg nie przekracza obszaru powiatu,
— realizowanie polityki resortu w zakresie rozmieszczenia kadr służby zdrowia,
— organizowanie pomocy społecznej w zakresie służby zdrowia i opieki społecznej,
— organizowanie szkolenia i zatrudnienia inwalidów, zgodnie ze wskazaniami komisji lekarskich do spraw inwalidztwa i zatrudnienia,

B. Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej dzieli się na:
1. Stanowisko pracy do spraw profilaktyki, lecznictwa dorosłych i dzieci,
2. Referat Pomocy Społecznej i Rehabilitacji Inwalidów
3. Referat Statystyki, Planowania i Budżetu,
4. Stanowisko pracy do spraw organizacji kadr administracji i remontów,

14. Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki

Do zakresu działania Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki należy:
— organizowanie i rozwijanie działalności powiatowego ośrodka wychowania fizycznego o szerokim programie działania, stosownie do lokalnych potrzeb i możliwości,
— inicjowanie i okazywanie pomocy w rozwoju różnorodnych form organizacyjnych wychowania fizycznego, jak również organizacja masowych imprez sportowych, pokazów gimnastycznych, świąt kultury fizycznej, festynów, kursów, zlotów itp.
— popieranie rozwoju gimnastyki profilaktycznej w zakładach pracy oraz gimnastyki leczniczej i wyrównawczej, jak również organizacja aktywnego wypoczynku po pracy,
— inicjowanie i rozwijanie atrakcyjnych form zdobywania Młodzieżowej Odznaki Sprawności Fizycznej, prowadzenie odpowiedniej propagandy oraz zabezpieczanie warunków do zdobywania norm,
— organizowanie szkolenia społecznych kadr dla potrzeb wychowania fizycznego i sportu,
— udzielanie pomocy szkołom w udostępnianiu obiektów sportowych i urządzeń administracyjnych przez organizacje wychowania fizycznego i sportu oraz koordynowanie w porozumieniu z organami do spraw oświaty użytkowania szkolnych obiektów i urządzeń sportowych przez organizacje wychowania fizycznego i sportu,
— udostępnianie szkołom innych urządzeń sportowych oraz pomocy naukowych dla potrzeb wychowania fizycznego w szkołach,
— analizowanie stanu wychowania fizycznego w przedszkolach i szkołach podstawowych i przedstawianie wniosków właściwym organom w tym zakresie,
— współpraca z organami do spraw oświaty w zakresie realizacji obowiązkowych i dobrowolnych zajęć wychowania fizycznego i sportu młodzieży szkolnej,
— analizowanie i ustalanie wspólnie z organami do spraw oświaty, polityki w zakresie pracy wychowawczej nad młodzieżą szkolną i pozaszkolną w organizacjach sportowych,
— współpraca z Wydziałem Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w zakresie opieki lekarsko-higienicznej nad objęciem obowiązkowym i dobrowolnym wychowaniem fizycznym i sportem oraz w zakresie zapewnienia właściwego

stanu sanitarno-higienicznego urządzeń sportowych i pomocniczych jak również przedstawianie wniosków w tym zakresie,

— nadzorowanie i koordynowanie oraz udzielanie pomocy lokalnym organizacjom sportowym, jak również przygotowywanie wstępnych opinii, wniosków o zarejestrowanie tych organizacji,

— koordynowanie działalności organizacji wychowania fizycznego i sportu w zakresie organizacyjnym i wyszkoleniowo-sportowym,

— rozwój turystyki i współdziałanie ze wszystkimi zainteresowanymi organizacjami, instytucjami i organami,

— opracowywanie projektów planów rozwoju turystyki i projektowanie środków służących do ich realizacji,

— opracowywanie wniosków i projektów uchwał Powiatowej Rady Narodowej i jej Prezydium dotyczących turystyki,

— zbieranie i ewidencjonowanie materiałów statystycznych i informacji niezbędnych do rozeznania wielkości i struktury ruchu turystycznego oraz stanu bazy urządzeń i środków służących do obsługi tego ruchu,

— ocena i analiza przebiegu sezonów turystycznych oraz opracowywanie wynikających z nich wniosków i interwencji zmierzających do dalszego rozwoju turystyki i podniesienia poziomu obsługi ruchu turystycznego.

— organizowanie szkolenia społecznych kadr dla potrzeb turystyki,

— nadzorowanie, instruowanie i koordynowanie pracy instytucji i organizacji działających w zakresie turystyki,

— zbieranie materiałów w zakresie zagadnień ekonomiki turystyki dotyczących produkcji, usług turystycznych, żywieniowych i transportowych, sieci urządzeń noclegowych oraz cen i kosztów produkcji usług turystycznych,

— opiniowanie i inicjowanie zaopatrzenia rynku w sprzęt turystyczny i sportowy,

— inicjowanie popieranie i prowadzenie działalności w zakresie propagandy turystyki,

— przygotowywanie wniosków i projektów planów w zakresie inwestycji i remontów urządzeń sportowych na terenie powiatu,

— popieranie i organizowanie budownictwa urządzeń sportowych siłami społecznymi przy pomocy finansowej Państwa,

— nadzór nad budownictwem prostych urządzeń sportowych oraz eksploatacją i konserwacją urządzeń sportowych,

— sprawowanie funkcji inwestora bezpośredniego w zakresie przekazanych zadań,

— sprawozdawczość i nadzór nad realizacją inwestycji i kapitalnych remontów,

— zabezpieczanie realizacji zadań inwestycyjnych i kapitalnych remontów prowadzonych przez Wojewódzki Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki w dokumentację projektowo-kosztorysową oraz dokumentację prawną,

— prowadzenie ewidencji urządzeń sportowych,

— konserwacja i eksploatacja urządzeń sportowych będących w użytkowaniu Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki,

— nadzór nad administracją i konserwacją obiektów sportowych znajdujących się na terenie powiatu,

— współpraca z Wydziałem Budownictwa, Urbanistyki i Architektury oraz innymi organizacjami wychowania fizycznego i sportu zainteresowanymi budownictwem urządzeń sportowych,

— organizowanie i przeprowadzanie kontroli działalności organizacji wychowania fizycznego, sportu oraz turystyki,

— zbieranie i zestawianie i analizowanie danych statystycznych dotyczących rozwoju kultury fizycznej i turystyki,

— załatwianie skarg i wniosków,

— wnioskowanie w sprawach nadawania odznaczeń państwowych,

— obsługa Powiatowego Komitetu a w szczególności:

a) opracowywanie planu narad i posiedzeń,

b) ewidencja uchwał i zarządzeń Powiatowego Komitetu oraz aktów normatywnych w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki jak również kontrola ich wykonania,

c) załatwianie spraw wynikających ze stosunku Powiatowego Komitetu do innych organów administracyjnych oraz instytucji,

d) prowadzenie ewidencji członków Powiatowego Komitetu oraz prac z tym związanych,

e) zbieranie aktualnych informacji prasowych o pracy Powiatowego Komitetu oraz organizacjach wychowania fizycznego, sportu i turystyki,

f) prowadzenie kancelarii Powiatowego Komitetu

Z chwilą wejścia w życie uchwał Prezydium PRN podanych w wykazie utworzonych jednostek organizacyjnych — utraciły moc uchwały Prezydium PRN opublikowane w formie obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym WRN Nr 19 poz. 66 z dnia 10. 11. 1959 r. z późniejszymi zmianami nie publikowanymi.

Sekretarz Prezydium (—) L. Miecznikowski

Przewodniczący Prezydium (—) Wł. Korzeniowski

24.

OBWIESZCZENIE

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ w NOWYM MIEŚCIE LUBAWSKIM

z dnia 8 października 1962 r.

w sprawie utworzenia jednostek organizacyjnych Prezydium Powiatowej Rady Narodowej oraz ustalenia ich struktury organizacyjnej i zakresu działania.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej podaje do wiadomości, że na podstawie §§ 4 i 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 listopada 1961 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 53, poz. 300) utworzyło niżej wyszczególnione jednostki organizacyjne i ustaliło ich strukturę organizacyjną oraz zakres działania.

WYKAZ UTWORZONYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

Lp.	Nazwa jednostki	Numer i data uchwały Prezydium PRN	Symbol jednostki
1.	Powiatowa Komisja Planowania Gospodarczego	XXII/100/61 — 2. IX. 1961 r.	„Pl”
2.	Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury	XIII/60/62 — 21. IV. 1962 r.	„BUA”
3.	Wydział Budżetowo-Gospodarczy	XIII/59/62 — 21. IV. 1962 r.	„BG”
4.	Wydział Finansowy	XXX/130/62 — 25. VIII. 1962 r	„Fn”
5.	Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej	XIII/58/62 — 21. IV. 1962 r.	„GKM”
6.	Wydział Komunikacji	XIV/73/62 — 10. V. 1962 r.	„Km”
7.	Wydział Organizacyjno-Prawny	XIII/54/62 — 21. IV. 1962 r.	„Or”
8.	Wydział Oświaty i Kultury	XXXVII/170/62 — 20. X. 1962 r	„OK”
9.	Wydział Przemysłu i Handlu	XIII/57/62 — 21. IV. 1962 r.	„PH”
10.	Wydział Rolnictwa i Leśnictwa	XIII/55/62 — 21. IV. 1962 r.	„R”
11.	Wydział Skupu	XVIII/86/62 — 31. V. 1962 r.	„Sk”
12.	Wydział Spraw Wewnętrznych	XIII/53/62 — 21. IV. 1962 r.	„SW”
13.	Wydział Zatrudnienia	XIII/52/62 — 21. IV. 1962 r.	„Z”
14.	Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej	XIII/62/62 — 21. IV. 1962 r.	„ZOS”
15.	Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki	XIV/74/62 — 10 V. 1962 r.	„KFT”

STRUKTURA ORGANIZACYJNA I ZAKRES DZIAŁANIA UTWORZONYCH JEDNOSTEK

1. Powiatowa Komisja Planowania Gospodarczego

A. Do zakresu działania Powiatowej Komisji Planowania Gospodarczego należy:
- — badanie sytuacji gospodarczej powiatu, przeprowadzanie kompleksowych analiz i możliwości zaspokojania potrzeb w drodze maksymalnego wykorzystania miejscowych zasobów i rozerw gospodarczych,
- — badanie zjawisk demograficznych powiatu, które powinny stanowić podstawę do prawidłowego projektowania rozwoju szkolnictwa i urządzeń socjalno-kulturalnych oraz do zapewnienia siły roboczej dla zakładów pracy tudzież głównych kierunków polityki zatrudnienia na terenie powiatu,
- — opiniowanie i koordynowanie projektów wieloletnich i rocznych planów gospodarczych, sporządzonych przez komórki wykonawcze Prezydium Powiatowej Rady Narodowej oraz opracowywanie zbiorczych powiatowych planów gospodarczych,
- — analizowanie zamierzeń i przedsięwzięć gospodarczych jednostek gospodarki objętych planem centralnym na terenie działalności Rady Narodowej oraz włączanie ważniejszych zadań tych jednostek do terenowych planów gospodarczych w zakresie wykorzystania możliwości produkcyjnych dla potrzeb miejscowego rynku, potrzeb komunalnych, budownictwa mieszkaniowego wspólnego budownictwa dla potrzeb socjalnych i kulturalnych,
- — analizowanie planów gospodarczych organizacji spółdzielczych, koordynowanie planów tych organizacji z terenowymi planami gospodarczymi oraz włączanie planów tych organizacji do zbiorczych terenowych planów gospodarczych,
- — ustalanie szczegółowych metod i trybu sporządzania projektów terenowych planów gospodarczych na podstawie ustalonych zasad i trybu sporządzania narodowych planów gospodarczych,
- — badanie i dokonywanie systematycznej oceny przebiegu i wyników realizacji terenowych planów gospodarczych oraz opracowywanie okresowych analiz ekonomicznych dotyczących wyników wykonania tych planów na podstawie opracowań sprawozdawczo-statystycznych, sporządzanych przez terenowe organy statystyki, a także opracowywanie analiz ekonomicznych oceniających całokształt sytuacji ekonomicznej terenu,
- — opiniowanie projektów budżetów terenowych pod kątem prawidłowości podziału środków budżetowych i zabezpieczenia pokrycia finansowego zadań oraz ocena sprawozdań z wykonania tych budżetów, opiniowanie i ustalanie lokalizacji inwestycji w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
- — opiniowanie założeń i dokumentacji projektowej inwestycji podlegających zatwierdzeniu przez Prezydium Rady Narodowej,
- — opiniowanie w razie potrzeby rozdziału zadań w zakresie robót budowlano-montażowych,
- — opracowywanie wniosków i opinii dla Prezydium w sprawie polityki, a w szczególności w sprawach zaopatrzenia ludności, polityki inwestycyjnej, kredytowej, zatrudnienia oraz zaopatrzenia materiałowego jednostek gospodarczych planu terenowego itp.

B. Powiatowa Komisja Planowania Gospodarczego dzieli się na:
1. Sekcję Koordynacji Planów
2. Sekcję Planowania Produkcji
3. Sekcję Planów Usług.

2. Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury

A. Do zakresu działania Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury należy:
- — kierowanie prac nad opracowywaniem miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- — wydawanie decyzji o lokalizacji szczegółowych inwestycji budowlanych,
- — opniowanie lokalizacji szczegółowej inwestycji budowlanych zastrzeżonych do decyzji organów nadrzędnych,
- — nadzór budowlany.
- — opracowywanie wniosków w sprawie tworzenia mocy produkcyjnych w zakresie wykonawstwa budowlano-montażowego oraz uruchamiania dodatkowej produkcji materiałów budowlanych, zwłaszcza z surowców miejscowych.
- — okresowe analizowanie wykonania objętych planem terenowym zadań produkcyjnych w dziedzinie budownictwa i produkcji materiałów budowlanych oraz opracowywanie wniosków zmierzających do usprawnienia realizacji tych zadań,
- — poradnictwo w sprawach produkcji materiałów budowlanych w drobnych zakładach prowadzonych przez gromadzkie rady narodowe,
- — ustalanie sposobów i form realizacji planów rozwoju budownictwa wiejskiego i produkcji materiałów budowlanych w zespołach chłopskich i kółkach rolniczych oraz zgłaszanie wniosków w sprawie zabezpieczenia i uruchomienia środków do realizacji tych planów,
- — wdrażanie postępu technicznego w budownictwie wiejskim,
- — organizowanie budownictwa przyzakładowego oraz budownictwa zespołowego na wsi,
- — udział w ustalaniu ilości i asortymentów materiałów budowlanych dla budownictwa na wsi,
- — współdziałanie w organizacji werbunku i szkolenia wiejskich rzemieślników budowlanych na kursach organizowanych przez właściwe instytucje,

B. Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury dzieli się na:
1. Referat Planowania Przestrzennego,
2. Referat Architektury i Nadzoru Budowlanego,

3. Stanowisko pracy do spraw wykonawstwa budowlano-montażowego,
4. Stanowisko Pracy do spraw budownictwa wiejskiego,
5 Stanowisko pracy do spraw ogólno-administracyjnych.

3. Wydział Budżetowo-Gospodarczy

A. Do zakresu działania Wydziału Budżetowo-Gospodarczego należy:
- planowanie, wykonywanie i prowadzenie rachunkowości tej części budżetu terenowego, którą obięte są Powiatowa Rada Narodowa, jej Komisje, Prezydium i wydziały włączone do tej części oraz wykonywanie w ustalonym zakresie budżetu centralnego,
- załatwianie w zakresie ustalonym przez Prezydium spraw budżetowych i obsługi rachunkowo-kasowej wydziałów objętych innymi częściami budżetu terenowego,
- prowadzenie kasy, ksiąg i kartotek przewidzianych w obowiązujących przepisach,
- sporządzanie sprawozdań i zamknięć rachunkowych,
- załatwianie spraw organizacyjnych Wydziału, kancelarii ogólnej, składnicy akt, hali maszyn, przechowywanie oznak i pieczęci oraz piecza nad biblioteką urzędową,
- sprawy budynków administracyjnych własnego Prezydium i prezydiów rad narodowych niższego stopnia, prowadzenie inwestycji i kapitalnych remontów tych budynków oraz sprawy zaopatrzenia, intendentury, transportu i obsługi telefonicznej,
- planowanie i nadzór nad pracą wszystkich pracowników fizycznych,
- obsługa komunikacyjna Prezydium, kontrola wykorzystanie środków lokomocji oraz kontrola pracy kierowców,
- udzielanie prezydiom rad narodowych niższego stopnia wytycznych i pomocy w zakresie wykonywanych przez nie zadań podlegających nadzorowi Wydziału Budżetowo-Gospodarczego.

B. Wydział Budżetowo-Gospodarczy dzieli się na:

1. Referat Budżetowo-Księgowy,
2. Referat Gospodarczy,
3. Referat Ogólny.

4. Wydział Finansowy

A. Do zakresu działania Wydziału Finansowego należy:
- pobór dochodów budżetu centralnego i budżetu terenowego od jednostek gospodarki uspołecznionej, lkwidacja mienia przechodzącego na rzecz Państwa oraz sprawowanie szczególnego nadzoru podatkowego,
- wymiar, pobór i rachunkowość podatków i opłat od jednostek gospodarki nieuspołecznionej i od ludności oprócz podatków i opłat, których wymiar i pobór należy do kompetencji prezydiów rad narodowych stopnia niższego,
- opracowywanie i wykonywanie budżetu Powiatowej Rady Narodowej, przeprowadzanie rewizji finansowo-księgowych oraz prowadzenie księgowości budżetowej,
- finansowanie i kontrola gospodarki finansowej podległych Powiatowej Radzie Narodowej przedsiębiorstw, jednostek działających według zasad rozrachunku gospodarczego, jednostek i zakładów budżetowych,
- załatwianie spraw karnych, skarbowych i współdziałanie w zwalczaniu przestępstw gospodarczych
- nadzór, instruktaż i organizowanie prac biur gromadzkich oraz referatów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego w zakresie:
  a) wymiaru, poboru i rachunkowości podatków i opłat od ludności oraz funduszu gromadzkiego,
  b) opracowywania i wykonywania budżetów rad narodowych oraz prowadzenia księgowości budżetowej,
  c) finansowania i kontroli gospodarki finansowej podległych radom narodowym przedsiębiorstw, jednostek działających według zasad rozrachunku gospodarczego, jednostek i zakładów budżetowych,
- rozpatrywanie odwołań, podań, skarg i wniosków w sprawach wymienionych w punkcie poprzednim lit. a-c oraz orzekanie w tych sprawach w toku instancji i w granicach kompetencji ustalonych obowiązującymi przepisami,
- wykonywanie innych zadań zastrzeżonych do kompetencji Wydziału innymi przepisami.

B. Wydział Finansowy dzieli się na:
1. Referat Dochodów Państwowych i Finansowania Gospodarki Terenowej,
2. Referat Wymiaru Podatków i Opłat,
3. Skarbowy Urząd Komorniczy,
4. Referat Rachunkowości Podatkowej,
5. Referat Budżetowy,
6. Referat Centralnej Księgowości Budżetu i Rewizji,
7. Referat Ogólny.

5. Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

A. Do zakresu działania Wydziału Gospodarki Komunalnej Mieszkaniowej należy:
- zbieranie materiałów w celu ustalenia potrzeb powiatu w zakresie inwestycji komunalnych i mieszkaniowych, z uwzględnieniem rozwoju gospodarczego i zagadnień demograficznych powiatu,
- zgłaszanie wniosków i opiniowanie projektów perspektywicznych kierunków i proporcji rozwoju urządzeń komunalnych i budownictwa mieszkaniowego, opracowanych przez Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
- opracowywanie wniosków dotyczących zabezpieczenia środków niezbędnych dla realizacji programów inwestycyjnych i wniosków rozdziału limitów inwestycyjnych oraz czuwanie nad gromadzeniem i użytkowaniem Powiatowego Funduszu Mieszkaniowego,
- opracowywanie zbiorczych projektów planów i budżetu w zakresie swego resortu,
- sprawowanie nadzoru, dokonywanie kontroli oraz udzielanie pomocy organom gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów rad narodowych niższych szczebli,
- przygotowywanie projektów uchwał i wniosków dla Prezydium Powiatowej Rady Narodowej, kontrola wykonania uchwał Powiatowej Rady Narodowej, jej Prezydium oraz uchwał i innych aktów prawnych władz i organów nadrzędnych,
- wydawanie na podstawie obowiązujących przepisów — decyzji o charakterze administracyjnym oraz rozpatrywanie skarg i wniosków w zakresie swojej właściwości,
- koordynowanie działalności w zakresie rozwoju usług dla ludności.

B. Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej dzieli się na:
1. Referat Gospodarki Komunalnej
2. Stanowisko pracy do spraw ekonomicznych,
3. Stanowisko pracy do spraw gospodarki mieszkaniowej i terenami.

6. Wydział Komunikacji

A. Do zakresu działania Wydziału Komunikacji należy:
- nadzór nad stosowaniem przepisów ruchu drogowego,
- prowadzenie akcji propagandowych w zakresie bezpieczeństwa drogowego,
- nadzór nad oznakowaniem dróg urządzeniami ostrzegawczo-zabezpieczającymi,
- prowadzenie ewidencji i rejestracji pojazdów samochodowych,
- wydawanie pozwoleń na prowadzenie pojazdów samochodowych,
- organizowanie masowych akcji przewozowych i powoływanie do świadczeń przewozowych,
- nadzór administracyjny nad wykonywanim przewozów w publicznym transporcie drogowym,
- wydawanie zezwoleń na prowadzenie publicznego transportu drogowego przez przedsiębiorców nieuspołecznionych oraz kontraktacja tego transportu,
- wydawanie potwierdzeń zgłoszenia na prowadzenie własnego transportu samochodowego,
- wydawanie zezwoleń na przekroczenie dozwolonej odległości przewozu w ciężarowym transporcie samochodowym,
- wydawanie zezwoleń na przewóz pracowników do pracy samochodami ciężarowymi
- przeprowadzanie inspekcji w uspołecznionych jednostkach organizacyjnych w zakresie stosowania przepisów i norm techniczno-eksploatacyjnych, obowiązujących w transporcie samchodowym oraz właściwego wykorzystania taboru samochodowego,

— przeprowadzanie inspekcji powypadkowej, współdziałanie z organami Milicji Obywatelskiej w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego, kontrola stanu technicznego pojazdów samochodowych,
— opracowywanie projektów planów i preliminarzy budżetowych w zakresie budowy, przebudowy i utrzymania dróg i mostów lokalnych z uwzględnieniem wykorzystania funduszu gromadzkiego,
— zalecanie opracowywania dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla robót na drogach i mostach lokalnych,
— zaopatrzenie w materiały, sprzęt, maszyny i środki transportowe dla robót drogowo-mostowych,
— organizowanie i wykonywanie robót na drogach i mostach lokalnych własnymi brygadami roboczymi,
— udzielanie pomocy organizacyjno-technicznej gromadzkim radom narodowym w utrzymaniu dróg gruntowych i wykonywaniu robót czynami społecznymi,
— organizacja pracy, instruktaż i szkolenie oraz nadzór nad pracą służby liniowej dróg służby liniowej dróg lokalnych,
— zabezpieczanie wykorzystania i utrzymywania maszyn, środków transportu i sprzętu,
— prowadzenie spraw finansowo-księgowych w zakresie inwestycji i utrzymania dróg i mostów lokalnych, społecznych czynów drogowych i funduszu gromadzkiego.
— organizacja i prowadzenie gospodarstw pomocniczych dla potrzeb dróg lokalnych,
— prowadzenie spraw współzawodnictwa gromad w dziedzinie gospodarki na drogach lokalnych oraz społecznych czynów drogowych,
— zapewnianie bezpieczeństwa i higieny pracy w działalności gospodarczej,
— rozwijanie postępu technicznego w dziedzinie gospodarki na drogach lokalnych, budowy i konserwacji dróg i mostów,
— prowadzenie sprawozdawczości w zakresie gospodarki na drogach lokalnych,
— załatwianie skarg i wniosków w zakresie komunikacji oraz stanu dróg publicznych na terenie powiatu.

B. Wydział Komunikacji dzieli się na:
1. Referat Ruchu Drogowego oraz Gospodarki i Inspekcji Samochodowej,
2. Referat Dróg Lokalnych.

7. Wydział Organizacyjno-Prawny

A. Do zakresu działania Wydziału Organizacyjno-Prawnego należą sprawy:
— wynikające z nadzoru i koordynacji działalności prezydiów rad narodowych niższych stopni,
— udzielania prezydiom rad narodowych niższych stopni i ich biurom instruktażu organizacyjnego oraz podejmowania czynności w celu upowszechnienia osiągnięć w ich działalności,
— organizowanie sesji Powiatowej Rady Narodowej, posiedzeń jej Komisji i Prezydium, narad z członkami prezydiów rad narodowych niższych stopni, sekretarzami gromadzkimi i miejskimi oraz przedstawicielami organów nie podporządkowanych Radzie Narodowej,
— związane z zatwierdzeniem wyboru przewodniczących gromadzkich rad narodowych, powołaniem sekretarzy gromadzkich i miejskich oraz sprawy osobowe pracowników wydziałów Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
— podziału terytorialnego oraz wnioskowania zmian nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych,
— usprawnienia organizacji wydziałów Prezydium Powiatowej Rady Narodowej oraz biur gromadzkich i miejskich na terenie powiatu,
— sprawy obsługi prawnej Prezydium Powiatowej Rady Narodowej oraz prezydiów miejskich i gromadzkich rad narodowych,
— załatwianie skarg i wniosków w sprawach organizacyjnych, pracy organów administracji państwowej na terenie powiatu oraz spraw zleconych przez Prezydium Powiatowej Rady Narodowej.

B. Wydział Organizacyjno-Prawny dzieli się na:
1. Referat Organizacyjny oraz Rad Narodowych i Ich Organów,
2. Referat Inspekcji i Instruktażu,
3 Referat Prawny,
4. Stanowisko pracy do spraw pracowniczych.

8. Wydział Oświaty i Kultury

A. Do zakresu działania Wydziału Oświaty i Kultury należy:
— kierowanie sprawami szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych oraz kulturalnych, należących do właściwości Powiatowej Rady Narodowej,
— instruowanie i nadzorowanie ich działalności pedagogicznej, finansowej i gospodarczej,
— zapewnianie im właściwego doboru kadr,
— organizowanie dokształcania i doskonalenia kadr pedagogicznych,
— załatwianie spraw związanych z zapewnieniem lokali podległym szkołom i innym placówkom oświatowo-wychowawczych oraz kulturalnym,
— zaopatrzenie szkół i innych placówek oświatowo--wychowawczych w pomoce naukowe, podręczniki i inne artykuły uczniowskie, narzędzia, meble oraz środki finansowe, materiały i urządzenia potrzebne do prowadzenia zajęć szkolnych,
— organizowanie na terenie powiatu życia kulturalnego oraz planowanie jego rozwoju w porozumieniu z organizacjami społeczno-kulturalnymi i gospodarczymi,
— popieranie zawodowej i amatorskiej twórczości artystycznej w dziedzinie literatury, teatru, muzyki, plastyki, sztuki i fotografiki
— inspirowanie, popieranie i koordynowanie działalności kulturalno-oświatowej, prowadzonej przez organizacje społeczne i stowarzyszenia społeczno-kulturalne, domy kultury, biblioteki, kluby, świetlice, ogniska artystyczne itp,
— sprawowanie opieki nad zabytkami,
— opracowywanie planów rozwoju szkół i innych placówek oświatowo wychowawczych oraz kulturalnych; podejmowanie starań i współdziałanie w zapewnieniu odpowiednich warunków pracy i rozwoju podległym placówkom,
— opracowywanie sieci i organizacji szkół i innych placówek oświatowych i opiekuńczo-wychowawczych oraz kulturalnych,
— organizowanie w porozumieniu i za zgodą Kuratorium Okręgu Szkolnego — ewent. Wydziału Kultury Prezydium WRN — nowych szkół i placówek oświatowych oraz kulturalnych tudzież dokonywanie zmian w sieci istniejących placówek, o ile zajdzie tego potrzeba,
— kierowanie działalnością pedagogiczną podległych szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych, jak również instruowanie pracowników tych szkół i placówek,
— kontrolowanie stanu higieniczno-sanitarnego, warunków bezpieczeństwa pracy w podległych szkołach i placówkach zarówno oświatowo-wychowawczych, jak i kulturalnych,
— nadzór nad szkołami i placówkami prowadzonymi przez innych ministrów lub niepaństwowymi,
— opracowywanie projektów planu gospodarczego i budżetu w zakresie oświaty i kultury,
— opracowywanie projektów planów inwestycji i remontów szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych oraz kulturalnych, jak również współdziałanie w realizacji tych planów,
— realizowanie planów gospodarczych i budżetu oraz nadzorowanie działalności podległych jednostek w tym zakresie,
— załatwianie spraw wynikających z uchwał podjętych przez Radę Narodową i jej Prezydium,
— wykonywanie prac zleconych przez Kuratorium Okręgu Szkolnego i Wydział Kultury Prezydium WRN,
— załatwianie skarg i wniosków zgodnie z obowiązującymi przepisami.

B. Wydział Oświaty i Kultury dzieli się na:
1. Referat Wychowania Przedszkolnego, Szkół Podstawowych, Szkół Specjalnych, Bibliotek Szkolnych i Liceów Ogólnokształcących.
2. Referat Szkół, Kursów i Innych Form Oświaty dla Dorosłych,
3. Referat Kultury,
4. Stanowisko pracy do spraw szkół przysposobienia rolniczego i szkół zawodowych,
5. Stanowisko pracy do spraw opieki nad dzieckiem

wychowania fizycznego i sportu oraz placówek wychowania pozaszkolnego,
6. Stanowisko pracy do spraw kadrowych,
7. Referat Finansowy i Spraw Gospodarczych.

9. Wydział Przemysłu i Handlu

A. Do zakresu działania Wydziału Przemysłu i Handlu należy:
— koordynacja działalności w dziedzinie produkcji i usług przemysłowych podejmowanych w ramach planu terenowego przez piony drobnej wytwórczości podporządkowane Komitetowi Drobnej Wytwórczości,
— zatwierdzanie rocznych sprawozdań finansowych przedsiębiorstw podległych Prezydium PRN i nadzorowi Wydziału,
— sprawowanie nadzoru i kontroli nad przedsiębiorstwami podległymi Prezydium Powiatowej Rady Narodowej,
— koordynowanie działalności usług dla ludności
— opracowywanie projektów planu gospodarczego i budżetu w zakresie przemysłu i handlu,
— prowadzenie polityki handlowej,
— kierowanie sprawami państwowego, spółdzielczego i prywatnego handlu wewnętrznego, przemysłu piekarniczego, gastronomicznego i garmażeryjnego,
— podejmowanie wszystkich decyzji w I instancji w zakresie przemysłu i handlu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
— udzielanie wytycznych i nadzór nad działalnością organów administracji państwowej stopnia niższego w zakresie przemysłu i handlu,

B. Wydział Przemysłu i Handlu dzieli się na:
1. Referat Przemysłu,
2. Referat Handlu

10. Wydział Rolnictwa i Leśnictwa

A. Do zakresu działania Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa należy:
— opracowywanie projektu planu rozwoju rolnictwa i jego realizacja,
— koordynowanie działalności jednostek resortu rolnictwa działających na terenie powiatu,
— ustalanie wytycznych oraz instruktaż i koordynacja działalności służb agro-zootechnicznych przemysłu spożywczego, spółdzielczości mleczarskiej i innych instytucji pracujących na wsi,
— koordynowanie działalności spółdzielczości wiejskiej, zwłaszcza PZGS i GS oraz spółdzielczości mleczarskiej w zakresie zaopatrzenia wsi w niezbędne środki produkcji oraz skupu produktów rolnych,
— zabezpieczenie potrzeb wsi w zakresie usług przez terenowy przemysł państwowy, spółdzielczość pracy i organizacje społeczno-samorządowe,
— koordynowanie całokształtu zamierzeń inwestycyjnych jednostek resortu rolnictwa, kółek rolniczych i spółdzielni produkcyjnych działających na terenie powiatu.
— zapewnienie niezbędnych warunków dla prawidłowego rozwoju spółdzielni produkcyjnych,
— nadzór nad pracą agronomów — kierowników produkcji i agronomów gromadzkich oraz udzielanie fachowej pomocy spółdzielniom produkcyjnym,
— udzielanie wytycznych i nadzór nad działalnością Powiatowego Związku Kółek Rolniczych oraz Powiatowego Związku Spółdzielni Produkcyjnych,
— nadzór nad celowością dysponowania i wydatkowania kwot Funduszu Rozwoju Rolnictwa oraz kredytów bankowych,
— organizacja, pomoc i nadzór nad realizacją gromadzkich planów nasiennych,
— organizowanie i rejonizowanie produkcji ogrodniczej oraz koordynacja i nadzór nad działalnością instytucji i organizacji gospodarczych w tym przedmiocie,
— wykonywanie zadań inspekcji nasiennej,
— inicjowanie i opiniowanie wszelkich poczynań mających na celu podniesienie produkcji rolnej i poziomu materialnego wsi w powiecie,
— nadzór i opieka nad zachowaniem i zagospodarowaniem lasów niepaństwowych i państwowych, znajdujących się pod zarządem innych ministrów,
— koordynowanie i nadzorowanie działalności organów, przedsiębiorstw i instytucji w zakresie zadrzewienia,
— organizowanie i koordynowanie prac związanych z rozwojem gospodarki łowieckiej,
— informowanie Prezydium Powiatowej Rady Narodowej o stanie wykonania powiatowego planu rolnego,
— przekazywanie Prezydium Powiatowej Rady Narodowej uwag i wniosków odnośnie wykonywania planów gospodarczych przez przedsiębiorstwa i zakłady resortu rolnictwa działające na terenie powiatu,
— przekazywanie ocen aktualnych zjawisk gospodarczych w gospodarce rolnej Prezydium PRN oraz Wydziałowi Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium WRN,
— sporządzanie sprawozdawczości zgodnie z obowiązującymi przepisami,
— załatwianie odwołań, podań, skarg i wniosków w zakresie swej właściwości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa proceduralnego i materialnego.

B. Wydział Rolnictwa i Leśnictwa dzieli się na:
1. Referat Produkcji Roślinnej,
2. Referat Kwarantanny i Ochrony Roślin,
3. Referat Produkcji Zwierzęcej,
4. Stanowisko pracy — Powiatowy Lekarz Weterynarii,
5. Referat Urządzeń Rolnych,
6. Referat Wodnych Melioracji,
7. Referat Leśnictwa,
8. Referat Planowania, Inwestycji i Budownictwa,
9. Stanowisko pracy do spraw spółdzielni produkcyjnych,
10. Stanowisko pracy — Główny Księgowy.

11. Wydział Skupu

A Do zakresu działania Wydziału Skupu należy:
— nadzór nad prawidłowym sporządzaniem wymiaru i realizacją obowiązkowych dostaw,
— gromadzenie Funduszu Rozwoju Rolnictwa,
— nadzór i koordynacja działalności gospodarczej w zakresie realizacji obowiązkowych dostaw, kontraktacji i skupu,
— sprawowanie nadzoru nad działalnością prezydiów gromadzkich i miejskich rad narodowych w zakresie skupu i obowiązkowych dostaw,
— rozpatrywanie wniosków rad narodowych niższych stopni i podejmowanie decyzji w sprawie ulg w obowiązkowych dostawach,
— obsługa Powiatowego Zespołu Koordynacyjnego,
— prowadzenie analiz towarowości zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych oraz innych produktów rolnych,
— opracowywanie wniosków oraz kontrola prawidłowości stosowania norm, wskaźników progresji i warunków skupu produktów rolnych objętych obowiązkowymi dostawami,
— udzielanie instruktażu dla biur gromadzkich i miejskich w zakresie wymiaru, skupu oraz prowadzenia dokumentacji i sprawozdawczości w sprawach obowiązkowych dostaw,
— współpraca z zainteresowanymi sprawami skupu wydziałami Prezydium Powiatowej Rady Narodowej oraz instytucjami gospodarczymi, które mają zadania w zakresie skupu i kontraktacji,
— rozpatrywanie odwołań, podań, skarg i wniosków w zakresie obowiązkowych dostaw, skupu i kontraktacji,
— wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach właściwości Wydziału w oparciu o obowiązujące przepisy proceduralne i materialne.

B. Wydział Skupu dzieli się na:
1. Referat Planowania i Sprawozdawczości,
2. Referat Organizacji Skupu i Kontraktacji,
3. Referat Kontroli i Instruktażu.

12. Wydział Spraw Wewnętrznych

A. Do zakresu działania Wydziału Spraw Wewnętrznych należą sprawy:
— orzecznictwa karno-administracyjnego,
— stowarzyszeń, zgromadzeń i zbiórek publicznych,
— narodowościowe,
— ludności rodzimej,
— repatriacji,
— nadzoru nad rejestracją stanu cywilnego,
— wywłaszczeń,

— obywatelstwa,
— zmiany imion i nazwisk,
— graniczne,
— ewidencji i kontroli ruchu ludności,
— wojskowe,
— ochrony przeciwpożarowej,
— terenowej obrony przeciwlotniczej,
— związane z nadzorem i kontrolą prezydiów rad narodowych niższego stopnia oraz nad działalnością Milicji Obywatelskiej zgodnie z uchwałą Nr 140 Rady Ministrów z dnia 19 lutego 1955 r. (M. P. Nr 19, poz. 191) oraz instrukcją Nr 102 Prezesa Rady Ministrów z dnia 4 maja 1955 r.,
— nadzoru nad izbami wytrzeźwień,
— biurowości tajnej Prezydium,
— inne sprawy z zakresu administracji wewnętrznej określone w przepisach szczególnych lub przekazane przez Ministra Spraw Wewnętrznych albo przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej za zgodą Ministra Spraw Wewnętrznych.

B. Wydział Spraw Wewnętrznych dzieli się na:
1. Referat Karno-Administracyjny i Spraw Administracyjno-Społecznych,
2. Referat Ewidencji i Kontroli Ruchu Ludności,
3. Stanowisko pracy do spraw wojskowych i biurowości tajnej Prezydium,.
4. Powiatową Komendę Straży Pożarnych.

13. Wydział Zatrudnienia

A. Do zakresu działania Wydziału Zatrudnienia należy:
— dokonywanie analiz lokalnych problemów zatrudnienia a w szczególności przeprowadzanie badań dotyczących rezerw siły roboczej oraz stanu i struktury zatrudnienia w zakładach pracy,
— analizowanie zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników w zakresie ich zgodności z faktycznymi potrzebami oraz zwiększenia wolnych miejsc pracy dla kobiet i młodocianych,
— kierowanie do zakładów pracy siły roboczej w drodze pośrednistwa pracy, werbunku i innych form terenowego przemieszczania siły roboczej,
— współpraca z zakładami pracy i szkołami w zakresie zatrudnienia młodocianych oraz absolwentów szkół,
— inicjowanie oraz opracowywanie wniosków dotyczących organizowania dodatkowo zatrudnienia osób poszukujących pracy w miejscowościach, w których występują niewykorzystane rezerwy siły roboczej,
— rozdział środków interwencyjnych oraz czuwanie nad właściwym ich wykorzystaniem,
— współpraca z Wydziałem Zdrowia i Opieki Społecznej w zakresie przyznawania zapomóg dla osób pozostających czasowo bez pracy,
— kontrola zakładów pracy w zakresie uprawnień wynikających z przepisów prawnych.
— prowadzenie informacji zawodowej dla młodocianych i osób dorosłych,
— sporządzanie zgodnie z obowiązującymi przepisami sprawozdań okresowych statystycznych i opisowych,
— opiniowanie bilansów siły roboczej i okresowych planów zatrudnienia oraz rozmieszczania inwestycji z punktu widzenia prawidłowego wykorzystania rezerw siły roboczej i współpraca w tym zakresie z Powiatową Komisją Planowania Gospodarczego tudzież właściwymi wydziałami Prezydium PRN,
— wnioskowanie w zakresie rozmieszczania szkół zawodowych i ustalania profilu nauczania w tych szkołach oraz w zakresie innych form szkolenia zawodowego,
— współdziałanie z zainteresowanymi wydziałami i organizacjami w rekrutacji młodzieży do zasadniczych i średnich szkół zawodowych,
— współpraca z organizacjami młodzieżowymi odnośnie werbunku młodzieży do ochotniczych hufców pracy,
— wydawanie biletów kredytowanych na wyjazd do ochotniczych hufców pracy i innych grupowych wyjazdów do pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami w tej sprawie.

B. Wydział Zatrudnienia dzieli się na:
1. Stanowisko pracy do spraw pośrednictwa pracy i werbunku,
1. Stanowisko pracy do spraw analiz ekonomicznych i kontroli zakładów pracy.

14. Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej

A. Do zakresu działania Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej należy:
— wytyczanie kierunków, organizowanie i kordynowanie działalności w zakresie:
a) ochrony zdrowia pracujących w zakładach produkcyjnych,
b) ochrony zdrowia ludności wiejskiej
c) ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka,
d) podnoszenia stanu sanitarnego, zwalczania chorób zakaźnych oraz popularyzacji oświaty sanitarnej przez współdziałanie w tym zakresie z organami państwowej inspekcji sanitarnej,
— analiza stanu zdrowotnego ludności i poszczególnych jej grup według wieku, miejsca zamieszkania, zawodu i płci oraz realizacja wniosków z tego zakresu,
— ustalanie i zaspokajanie potrzeb w zakresie:
a) opieki profilaktycznej i leczniczej podstawowej i specjalistycznej, obejmującej całą ludność i poszczególne jej grupy,
b) opieki nad dziećmi do lat 3 pozbawionych opieki rodzinnej oraz nad dziećmi do lat 3 kobiet pracujących,
c) opieki higieniczno-lekarskiej nad dziećmi i młodzieżą szkolną w zakładach nauczania i wychowania,
— nadawanie kierunku działalności podległym jednostkom oraz koordynowanie i nadzorowanie ich pracy,
— nadzór i koordynacja działalności profilaktyczno-leczniczej zakładów społecznych służby zdrowia o zasięgu nie przekraczającym obszaru powiatu prowadzonych przez inne resorty oraz organizacje,
— nadzór nad wykonywaniem uprawnień zawodowych przez fachowych pracowników służby zdrowia poza zakładami społecznymi służby zdrowia,
— nadzór nad orzecznictwem lekarskim,
— współpraca z instytucjami i organizacjami prowadzącymi działalność mającą znaczenie dla ochrony zdrowia ludności
— realizowanie polityki resortu w zakresie rozmieszczenia kadr służby zdrowia,
— organizowanie pomocy społecznej w zakresie zdrowia i opieki społecznej,
— organizowanie szkolenia i zatrudnienia inwalidów, zgodnie ze wskazaniami komisji lekarskich do spraw inwalidztwa i zatrudnienia,
— analizowanie i ustalanie potrzeb w zakresie pomocy społecznej pozazakładowej,
— organizowanie poradnictwa w zakresie spraw alimentacyjnych i innych potrzeb życiowych oraz podejmowanie interwencji w sprawach dotyczących pomocy społecznej,
— współpraca ze związkami zawodowymi, instytucjami gospodarczymi i organizacjami społecznymi w zakresie rozwoju opieki nad rodziną oraz podopiecznymi wymagającymi pomocy społecznej, jak też koordynowanie tej działalności,
— organizowanie działalności opiekunów społecznych.

B. Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej dzieli się na:
1. Referat Opieki Społecznej,
2. Referat Planowania, Budżetu i Statystyki,
3. Stanowisko pracy do spraw profilaktyki, lecznictwa dorosłych i dzieci,
4. Stanowisko pracy do spraw organizacji, administracji i remontów,

15. Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki

Do zakresu działania Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki należy:
— rozwój powszechnego wychowania fizycznego i sportu,
— organizowanie i rozwijanie działalności powiatowego ośrodka wychowania fizycznego,
— inicjowanie i udzielanie pomocy w rozwijaniu różnorodnych form organizacyjnych wychowania fizycznego, organizowanie masowych imprez sportowych, pokazów gimnastycznych, świąt kultury fizycznej; festynów, kursów itp.,
— popieranie rozwoju gimnastyki profilaktycznej w za-

kładach pracy oraz gimnastyki leczniczej i wyrównawczej,
- inicjowanie i rozwijanie atrakcyjnych form zdobywania Państwowej i Młodzieżowej Odznaki Sprawności Fizycznej,
— organizowanie szkolenia społecznych kadr dla potrzeb wychowania fizycznego i sportu,
— udzielanie pomocy szkołom w udostępnianiu im obiektów i urządzeń sportowych oraz pomocy naukowych dla potrzeb wychowania fizycznego w szkołach
— analizowanie stanu wychowania fizycznego w organizacjach sportowych, szkołach podstawowych i innych oraz przedstawianie wniosków właściwym organom,
— analizowanie i ustalanie — wspólnie z organami oświaty polityki w zakresie pracy wychowawczej nad młodzieżą szkolną i pozaszkolną w organizacjach sportowych,
— współpraca z Wydziałem Zdrowia i Opieki Społecznej w zakresie opieki lekarsko-higienicznej nad wychowaniem fizycznym i sportem,
— nadzorowanie i koordynowanie wychowania fizycznego i sportu w lokalnych organizacjach, jak również przygotowywanie wstępnych opinii i wniosków o zarejestrowanie tych organizacji,
— koordynowanie działalności organizacji wychowania fizycznego i sportu w zakresie organizacyjnym i wyszkoleniowo-sportowym,
— opiniowanie i inicjowanie zaopatrzenia sklepów na terenie powiatu w sprzęt sportowy i turystyczny,
— rozwój turystyki i współdziałanie ze wszystkimi zainteresowanymi organami, instytucjami i organizacjami,
— opracowywanie projektów planów rozwoju turystyki i projektowanie środków służących do ich realizacji,
— zbieranie i ewidencjonowanie materiałów statystycznych i informacji niezbędnych do rozeznania struktury ruchu turystycznego oraz stanu bazy urządzeń i środków do obsługi tego ruchu,
— ocena i analiza przebiegu sezonów turystycznych oraz opracowywanie wniosków i interwencji zmierzających do dalszego rozwoju turystyki.
— współdziałanie z właściwymi organami, instytucjami i organizacjami w zakresie ochrony przyrody i opieki nad zabytkami kultury narodowej oraz zachowania swoistego charakteru terenu,
— nadzorowanie, instruowanie i koordynowanie pracy instytucji i organizacji działających w zakresie turystyki,
— przygotowywanie wniosków i projektów planów w zakresie inwestycji i remontów urządzeń sportowych i turystycznych na terenie powiatu,
— popieranie i organizowanie budownictwa urządzeń sportowych i turystycznych siłami społecznymi przy pomocy finansowej Państwa,
— sprawozdawczość i nadzór nad realizacją inwestycji i kapitalnych remontów przekazanych Powiatowemu Komitetowi Kultury Fizycznej i Turystyki oraz lokalnym stowarzyszeniom sportowym i turystycznym,
— zabezpieczanie realizacji zadań inwestycyjnych i kapitalnych remontów przekazanych przez Wojewódzki Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki przez wyjednanie dokumentacji prawnej,
— prowadzenie ewidencji urządzeń sportowych i turystycznych,
— współpraca z Wydziałem Budownictwa, Urbanistyki i Architektury w sprawach budownictwa urządzeń sportowych i turystycznych,
— organizowanie i przeprowadzanie kontroli działalności organizacji wychowania fizycznego, sportu i turystyki,
— zbieranie i analizowanie danych statystycznych o rozwoju kultury fizycznej i turystyki na terenie powiatu,
— załatwianie skarg i wniosków w zakresie kultury fizycznej, sportu i turystyki.

Z chwilą wejścia w życie uchwał Prezydium Powiatowej Rady Narodowej, podanych w wykazie utworzonych jednostek organizacyjnych — utraciły moc uchwały Prezydium Powiatowej Rady Narodowej opublikowane w formie obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej Nr 22, poz. 74 z dnia 30 listopada 1959 r. z późniejszymi zmianami niepublikowanymi.

Sekretarz Prezydium (—) **T. Barcikowski**

Przewodniczący Prezydium (—) **A. Stabrowski**

25.

OBWIESZCZENIE

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W OSTRÓDZIE

z dnia 10 października 1962 roku

w sprawie utworzenia jednostek organizacyjnych Prezydium Powiatowej Rady Narodowej oraz ustalenia ich struktury organizacyjnej i zakresu działania.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej podaje do wiadomości, że na podstawie § § 4 i 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 listopada 1961 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 53, poz. 300) utworzyło niżej wyszczególnione jednostki organizacyjne i ustaliło ich strukturę organizacyjną oraz zakres działania.

WYKAZ UTWORZONYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

Lp.	Nazwa jednostki	Numer i data uchwały Prezydium PRN	Symbol jednostki
1.	Powiatowa Komisja Planowania Gospodarczego	XVIII/64/62 z dn. 7. V. 1962 r.	„Pl"
2.	Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury	XVIII/76/62 z dn. 7. V. 1962 r.	„BUA"
3.	Wydział Budżetowo-Gospodarczy	XV/58/62 z dn. 16. IV. 1962 r.	„BG"
4.	Wydział Finansowy	XXV/125/62 z dn. 23. VII. 1962 r.	„Fn"
5.	Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej	XV/59/62 z dn. 16. IV. 1962 r.	„GKM"
6.	Wydział Komunikacji	XIV/54/62 z dn. 9. IV. 1962 r.	„Km"
7.	Wydział Organizacyjno-Prawny	XIII/39/62 z dn. 26. III. 1962 r.	„Or"
8.	Wydział Oświaty i Kultury	XVIII/63/62 z dn. 7. V. 1962 r.	„OK"
9.	Wydział Przemysłu i Handlu	XVIII/78/62 z dn. 7. V. 1962 r.	„PH"
10.	Wydział Rolnictwa i Leśnictwa	XIV/56/62 z dn. 9. IV. 1962 r.	„R"
11.	Wydział Skupu	XIV/55/62 z dn. 9. IV. 1962 r.	„Sk"
12.	Wydział Spraw Wewnętrznych	XVIII/66/62 z dn. 7. V. 1962 r.	„SW"
13.	Wydział Zatrudnienia	XVIII/77/62 z dn. 7. V. 1962 r.	„Z"
14.	Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej	XIV/57/62 z dn. 9. IV. 1962 r.	„ZOS"
15.	Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki	XVIII/65/62 z dn. 7. V. 1962 r.	„KFT"

STRUKTURA ORGANIZACYJNA I ZAKRES DZIAŁANIA UTWORZONYCH JEDNOSTEK

1. Powiatowa Komisja Planowania Gospodarczego

A. Do zakresu działania Powiatowej Komisji Planowania Gospodarczego należy:
— przeprowadzanie kompleksowych analiz możliwości zaspokajania potrzeb w drodze maksymalnego wykorzystania miejscowych zasobów i rezerw gospodarczych na terenie powiatu,
— opracowywanie materiałów do planów perspektywicznych rozwoju gospodarki powiatu,
— opiniowanie i koordynowanie projektów wieloletnich i rocznych planów gospodarczych sporządzanych przez komórki wykonawcze Prezydium PRN, opracowywanie zbiorczych terenowych planów gospodarczych, włączanie ważniejszych zadań jednostek gospodarczych planu centralnego do tych planów,
— analizowanie planów gospodarczych związku kółek rolniczych, organizacji spółdzielczych, koordynowanie planów tych jednostek z terenowymi planami gospodarczymi oraz włączanie planów tych organizacji do zbiorczych terenowych planów gospodarczych,
— badanie i dokonywanie systematycznej oceny przebiegu i wyników realizacji terenowych planów gospodarczych oraz opracowywanie okresowych analiz ekonomicznych obejmujących całokształt sytuacji ekonomicznej powiatu na podstawie opracowań sprawozdawczo-statystycznych, sporządzanych przez Powiatowy Inspektorat Statystyczny,
— opiniowanie i ustalanie lokalizacji inwestycji w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
— opracowywanie wytycznych do wieloletnich programów rozwoju gromad na tle zadań określonych w planie powiatowym,
— prowadzenie instruktażu dla biur gromadzkich rad narodowych oraz zabezpieczanie dla nich pomocy ze strony poszczególnych wydziałów Prezydium PRN,
— koordynacja założeń prac nad planem gromadzkim oraz współudział w opracowywaniu wieloletnich programów rozwoju gromad i planów rocznych gromad,

B. Powiatowa Komisja Planowania Gospodarczego dzieli się na:
1. Sekcję Koordynacji Planów
2. Stanowisko pracy do spraw planowania produkcji
3. Stanowisko pracy do spraw planowania usług.

2. Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury

A. Do zakresu działania Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury należą sprawy:
— planowania przestrzennego,
— nadzoru budowlanego,
— wykonawstwa budowlano-montażowego,
— produkcji materiałów budowlanych,
— budownictwa wiejskiego.

B. Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury dzieli się na:
1. Stanowisko pracy do spraw urbanistyki,
2. Stanowisko pracy do spraw architektury i nadzoru budowlanego —
3. Stanowisko pracy do spraw produkcji budowlano-montażowej i przemysłu materiałów budowlanych
4. Stanowisko pracy do spraw budownictwa wiejskiego.

3. Wydział Budżetowo-Gospodarczy

A. Do zakresu działania Wydziału Budżetowo-Gospodarczego należy:
— planowanie, wykonywanie i prowadzenie rachunkowości tej części budżetu terenowego, którą objęte są Powiatowa Rada Narodowa, jej Komisje, Prezydium i wydziały włączone do tej części oraz wykonywanie w zakresie ustalonym budżetu centralnego,
— załatwianie spraw budżetowych i obsługi rachunkowo-kasowej wydziałów objętych innymi częściami budżetu terenowego,
— sprawy organizacyjne Wydziału. kancelarii ogólnej składnicy akt, hali maszyn, oznak i pieczęci, biblioteki urzędowej,
— sprawy budynków administracyjnych własnego Prezydium i prezydiów rad narodowych niższych stopni,
— planowanie i nadzór nad pracą wszystkich pracowników fizycznych Prezydium PRN,
— obsługa komunikacyjna Prezydium,
— udzielanie prezydiom rad narodowych niższego stopnia wytycznych i pomocy w zakresie prac kancelaryjnych,

B. Wydział Budżetowo-Gospodarczy dzieli się na:
1. Referat Budżetowo-Księgowy
2. Referat Ogólno-Gospodoarczy

4. Wydział Finansowy

A. Do zakresu działania Wydziału Finansowego należy:
— pobór dochodów budżetu centralnego i budżetu terenowego od jednostek gospodarki uspołecznionej, likwidacja mienia przechodzącego na rzecz Państwa oraz sprawowanie nadzoru podatkowego,
— wymiar, pobór i rachunkowość podatków i opłat od jednostek gospodarki nieuspołecznionej i od ludności, oprócz podatków i opłat, których wymiar i pobór należy do kompetencji prezydów rad narodowych niższego stopnia,
— opracowywanie i wykonywanie budżetu Powiatowej Rady Narodowej, przeprowadzanie rewizji finansowo-księgowych oraz prowadzenie księgowości budżetowej,
— finansowanie i kontrola gospodarki finansowej podległych Powiatowej Radzie Narodowej przedsiębiorstw, jednostek działających według zasad rozrachunku gospodarczego, jednostek i zakładów budżetowych,
— załatwianie spraw karnych-skarbowych i współdziałanie w zwalczaniu przestępstw gospodarczych,
— nadzór, instruktaż i organizowanie prac biur gromadzkich oraz referatów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego w zakresie:
a) wymiaru, poboru i rachunkowości podatków i opłat od ludności oraz funduszu gromadzkiego,
b) opracowywania i wykonywania budżetów rad narodowych oraz prowadzenia księgowości budżetowej,
c) finansowania i kontroli gospodarki finansowej, podległych radom narodowym przedsiębiorstw, jednostek działających na rozrachunku gospodarczym, jednostek i zakładów budżetowych,
— rozpatrywanie odwołań, podań, skarg i wniosków w sprawach finansowych,

B. Wydział Finansowy dzieli się na:
1. Referat Dochodów Państwowych i Finansowania Gospodarki Terenowej,
2. Referat Wymiaru Podatków i Opłat
3. Referat Rachunkowości Podatkowej
4. Referat Budżetowy
5. Referat Centralnej Księgowości, Budżetu i Rewizji
6. Referat Ogólny
7. Referat Szczegółowego Nadzoru Podatkowego,
8. Skarbowy Urząd Komorniczy,

5. Wydział Gospodarki Komunlanej i Mieszkaniowej

A. Do zakresu działania Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej należy:
— zbieranie materiałów w celu ustalenia potrzeb w zakresie inwestycji komunalnych i mieszkaniowych z uwzględnieniem rozwoju gospodarczego i zagadnień demograficznych powiatu,
— zgłaszanie wniosków i opiniowanie projektów perspektywicznych kierunków i proporcji urządzeń komunalnych i budownictwa mieszkaniowego, opracowywanych przez Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium WRN,
— opracowywanie wniosków dotyczących zabezpieczenia środków niezbędnych dla realizacji programów inwestycyjnych i wniosków rozdziału limitów inwestycyjnych oraz czuwanie nad gromadzeniem i użytkowaniem Powiatowego Funduszu Mieszkaniowego,
— opracowywanie wytycznych kierunkowych, norm nakładów i dotacji w związku z opracowywaniem projektów planów i budżetu w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
— opracowywanie zbiorczych projektów planów i budżetu,
— sprawowanie nadzoru, dokonywanie kontroli oraz udzielanie pomocy organom gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów rad narodowych niższych stopni,

— załatwianie skarg i wniosków,
— koordynowanie działalności w zakresie rozwoju usług dla ludności.

B. Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej dzieli się na:
1. Referat Gospodarki Komunalnej
2. Referat Gospodarki Mieszkaniowej i Terenami
3. Stanowisko pracy do spraw ekonomicznych.

6. Wydział Komunikacji

A. Do zakresu działania Wydziału Komunikacji należy:
— nadzór nad stosowaniem przepisów ruchu drogowego i wprowadzanie ich w życie,
— nadzór nad oznakowaniem dróg i urządzeniami ostrzegawczo-zabepieczającymi,
— prowadzenie ewidencji i rejestracji pojazdów mechanicznych,
— opracowywanie projektów planów i preliminarzy budżetowych w zakresie budowy, przebudowy i utrzymania dróg lokalnych,
— organizowanie i wykonywanie robót na drogach i mostach lokalnych własnymi brygadami roboczymi.,
— udzielanie pomocy organizacyjno-technicznej gromadzkim radom narodowym w utrzymaniu dróg gruntowych i wykonywaniu robót czynami społecznymi,
— prowadzenie spraw finansowo-księgowych w zakresie inwestycji i utrzymania dróg i mostów lokalnych, społecznych czynów drogowych i funduszu gromadzkiego.

B. Wydział Komunikacji dzieli się na:
1. Referat Ruchu i Gospodarki Samochodowej
2. Referat Dróg i Mostów Lokalnych.

7. Wydział Organizacyjno-Prawny

A. Do zakresu działania Wydziału Organizacyjno-Prawnego należy:
— sprawowanie nadzoru i koordynacja działalności biur gromadzkich rad narodowych.
— udzielanie prezydiów rad narodowych niższych stopni instruktażu organizacyjnego oraz podejmowanie czynności w celu upowszechnienia osiągnięć w ich działalności,
— organizowanie sesji PRN, posiedzeń jej Prezydium i Komisji, narad z członkami prezydiów rad narodowych niższych stopni, sekretarzami gromadzkimi oraz przedstawicieli organów nie podporządkowanych Radzie Narodowej,
— sprawy podziału terytorialnego oraz wnioskowanie zmian nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych,
— usprawnianie organizacji wydziałów Prezydium,
— obsługa prawna Prezydium PRN,

B. Wydział Organizacyjno-Prawny dzieli się na:
1. Referat Organizacyjny
2. Referat Inspekcji i Instruktażu
3. Stanowisko pracy do spraw pracowniczych,
4. Stanowisko pracy do spraw obsługi prawnej.

8. Wydział Oświaty i Kultury

A. Do zakresu działania Wydziału Oświaty i Kultury należy:
— kierowanie sprawami szkół i innych placówek oświatowo-wychowawaczych oraz kulturalnych,
— instruowanie i nadzorowanie ich działalności pedagogicznej, finansowej i gospodarczej,
— organizowanie dokształcania i doskonalania kadr pedagogicznych,
— organizowanie na terenie powiatu życia kulturalnego,
— sprawowanie opieki nad zabytkami,
— nadzór nad szkołami i placówkami prowadzonymi przez innych ministrów lub niepaństwowymi,
— załatwianie skarg i wniosków,

B. Wydział Oświaty i Kultury dzieli się na:
1. Referat Szkolnictwa Podstawowego
2. Stanowisko pracy do spraw liceów ogólnokształcących
3. Stanowisko pracy do spraw kultury
4. Stanowisko pracy do spraw oświaty dorosłych i szkół zawodowych,
5. Referat Przedszkoli i Opieki nad Dzieckiem
6. Referat Ogólny

9. Wydział Przemysłu i Handlu

A. Do zakresu działania Wydziału Przemysłu i Handlu należy:
— koordynacja działalności w dziedzinie produkcji i usług przemysłowych podejmowanych w ramach planu terenowego przez piony drobnej wytwórczości podporządkowane Komitetowi Drobnej Wytwórczości,
— koordynacja działalności w dziedzinie usług dla ludności,
— prowadzenie polityki handlowej,
— kierowanie sprawami państwowego, spółdzielczego i prywatnego handlu wewnętrznego, przemysłu piekarniczego, gastronomicznego i garmażeryjnego,
— udzielanie wytycznych i nadzór nad działalnością organów administracji państwowej niższego stopnia w zakresie przemysłu i handlu,

B. Wydział Przemysłu i Handlu dzieli się na:
1. Referat Przemysłu
2. Referat Handlu

10. Wydział Rolnictwa i Leśnictwa:

A. Do zakresu działania Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa należy:
— opracowywanie projektu planu rozwoju rolnictwa i jego realizacja,
— koordynowanie działalności jednostek resortu rolnictwa działających na terenie powiatu,
— ustalanie wytycznych oraz instruktaż i koordynacja działalności służby agro-zootechnicznej, przemysłu spożywczego, spółdzielczości mleczarskiej i innych instytucji pracujących na wsi,
— koordynowanie działalności spółdzielczości wiejskiej w zakresie zaopatrzenia wsi w niezbędne środki produkcji oraz skupu produktów rolnych,
— koordynowanie całokształtu zamierzeń inwestycyjnych jednostek resortu rolnictwa, kółek rolniczych i spółdzielczości produkcyjnej,
— zapewnianie niezbędnych warunków dla prawidłowego rozwoju spółdzielni produkcyjnych,
— nadzór nad pracą agronomów — kierowników produkcji i agronomów gromadzkich oraz udzielanie pomocy fachowej spółdzielniom produkcyjnym,
— udzielanie wytycznych i nadzór nad działalnością Powiatowego Zwiazku Kółek Rolniczych oraz Powiatowego Związku Spółdzielni Produkcyjnych,
— nadzór nad celowością dysponowania i wydatkowania kwot Funduszu Rozwoju Rolnictwa oraz kredytów bankowych,
— organizowanie i rejonizacja produkcji ogrodniczej, oraz koordynacja i nadzór nad działalnością instytucji i organizacji gospodarczych w tym przedmiocie,
— wykonywanie zadań inspekcji nasiennej,
— nadzór i opieka nad zachowaniem i zagospodarowaniem lasów niepaństwowych i państwowych, znajdujących się pod zarządem innych ministrów,
— organizowanie i koordynowanie prac związanych z rozwojem gospodarki łowieckiej,

B. Wydział Rolnictwa i Leśnictwa dzieli się na:
1. Referat Produkcji Roślinnej
2. Referat Kwarantanny i Ochrony Roślin
3. Referat Produkcji Zwierzęcej
4. Referat Urządzeń Rolnych,
5. Referat Wodnych Melioracji
6. Referat Leśnictwa, Łowiectwa i Ochrony Przyrody
7. Referat Planowania, Inwestycji i Budownictwa
8. Stanowisko pracy do spraw rolniczych, spółdzielni produkcyjnych
9. Stanowisko pracy do spraw finansowych
10. Stanowisko pracy — Powiatowy Lekarz Weterynarii
11. Stanowisko pracy do prac kancelaryjnych

11. Wydział Skupu

A. Do zakresu działania Wydziału Skupu należy:
— nadzór nad prawidłowym sporządzaniem wymiaru i realizacją obowiązkowych dostaw,
— gromadzenie Funduszu Rozwoju Rolnictwa,
— nadzór i koordynacja działalności gospodarczej w zakresie realizacji obowiązkowych dostaw, kontraktacji i skupu,
— sprawowanie nadzoru nad działalością prezydiów

gromadzkich rad narodowych w zakresie skupu,
— rozpatrywanie wniosków rad narodowych niższego stopnia i podejmowanie decyzji w sprawach ulg w obowiązkowych dostawach,
— obsługa Powiatowego Zespołu Koordynacji Skupu,

B. Wydział Skupu dzieli się na:
1. Referat Kontroli i Instruktażu
2. Stanowisko pracy do spraw planowania i sprawozdawczości
3. Stanowisko pracy do spraw organizacji skupu i kontraktacji.

12. Wydział Spraw Wewnętrznych

A. Do zakresu działania Wydziału Spraw Wewnętrznych należy:
— orzecznictwo karno-administracyjne,
— zagadnienie stowarzyszeń, zgromadzeń i zbiórek publicznych,
— nadzór nad rejestracją urzędów stanu cywilnego,
— zmiany imion i nazwisk,
— repatriacja,
— prowadzenie ewidencji i kontroli ruchu ludności
— nadzór nad izbami wytrzeźwień,
— nadzór i kontrola nad działalnością MO,
— zagadnienia terenowej obrony przeciwlotniczej i przeciw-pożarowej,
— sprawy narodowościowe, obywatelstwa, wojskowe.

B. Wydział Spraw Wewnętrznych dzieli się na:
1. Referat Karno-Administracyjny
2. Referat Spraw Administracyjno-Społecznych
3. Referat Ewidencji i Kontroli Ruchu Ludności
4. Referat Wojskowy
5. Powiatową Komendę Straży Pożarnych.

13. Wydział Zatrudnienia

A. Do zakresu działania Wydziału Zatrudnienia należy:
— dokonywanie analiz lokalnych problemów zatrudnienia,
— współpraca z zakładami pracy i szkołami w zakresie zatrudnienia młodocianych oraz absolwentów szkół,
— rozdział środków interwencyjnych oraz czuwanie nad właściwym ich wykorzystaniem,
— kontrola zakładów pracy w sprawie przestrzegania obowiązujących przepisów oraz wytycznych w dziedzinie zatrudnienia,

B. Wydział Zatrudnienia dzieli się na:
1. Stanowisko pracy do spraw pośrednictwa pracy i werbunku,
2. Stanowisko pracy do spraw ekonomicznych i kontroli zakładów pracy.

14. Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej

A. Do zakresu działania Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej należy:
— kordynowanie i organizowanie działalności w zakresie ochrony zdrowia pracujących, ludności wiejskiej, ochrony macierzyństwa i ochrony zdrowia dziecka,
— analiza stanu zdrowotnego ludności,
— ustalanie i zaspokajanie potrzeb w zakresie opieki profilaktycznej i leczniczej, opieki higieniczno-lekarskiej nad dziećmi i młodzieżą szkolną,
— sprawowanie nadzoru i koordynowanie działalności profilaktyczno-leczniczej zakładów społecznej służby zdrowia,
— współpraca z instytucjami i organizacjami prowadzącymi działalność mającą znaczenie dla ochrony zdrowia ludności,
— organizowanie pomocy społecznej,
— organizowanie szkolenia i zatrudnienia inwalidów,
— realizowanie polityki resortu w zakresie rozmieszczenia kadr służby zdrowia,

B. Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej dzieli się na:
1. Stanowisko pracy do spraw profilaktyki lecznictwa dorosłych i dzieci,
2. Referat Pomocy Społecznej i Rehabilizacji Inwalidów,
3. Stanowisko pracy do spraw planowania, budżetu, rachunkowości i statystyki,
4. Stanowisko pracy do spraw organizacji, administracji i remontów,

15. Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki

Do zakresu działania Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki należy:
— rozwój powszechnego wychowania fizycznego i sportu,
— analizowanie i ustalanie wspólnie z organami do spraw oświaty polityki w zakresie pracy wychowawczej nad młodzieżą szkolną i pozaszkolną w organizacjach sportowych,
— współpraca z Wydziałem Zdrowia i Opieki Społecznej Prez. PRN w zakresie opieki lekarsko-higienicznej, nad uprawiającymi sport,
— koordynowanie działalności organizacji wychowania fizycznego i sportu w zakresie organizacyjnym i wyszkoleniowo-sportowym,
— opiniowanie i inicjowanie zaopatrzenia rynku w sprzęt sportowy,
— rozwój turystyki i współdziałanie ze wszystkimi zainteresowanymi organami, instytucjami i organizacjami,
— ocena i analiza przebiegu sezonów turystycznych oraz opracowywanie wynikających z nich wniosków i interwencji zmierzających do dalszego rozwoju turystyki i podniesienia poziomu ruchu turystycznego,
— współdziałanie z właściwymi organami, instytucjami i organizacjami w zakresie ochrony przyrody i opieki nad zabytkami kultury narodowej, oraz zachowania swoistego charakteru terenu,
— inicjowanie, popieranie i prowadzenie działalności w zakresie propagandy turystyki,
— nadzór nad budownictwem urządzeń sportowych oraz eksploatacją i konserwacją urządzeń sportowych,

Z chwilą wejścia w życie uchwał Prezydium Powiatowej Rady Narodowej, podanych w wykazie utworzonych jednostek organizacyjnych — utraciły moc uchwały Prezydium Powiatowej Rady Narodowej, opublikowane w formie obwieszczeń w Dziennikach Urzędowych Wojewódzkiej Rady Narodowej w Olsztynie Nr 14 poz. 46 z dnia 1. VIII. 1959 r. i Nr 15, poz. 126 z dnia 20 lipca 1961 r. z późniejszymi zmianami niepublikowanymi.

Sekretarz Prezydium	Przewodniczący Prezydium
(—) **F. Antoszkiewicz**	(—) **A. Rutkowski**

26.

OBWIESZCZENIE

PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ w PASŁĘKU

z dnia 25 lipca 1962 roku.

w sprawie utworzenia jednostek organizacyjnych Prezydium Powiatowej Rady Narodowej oraz ustalenia ich struktury organizacyjnej i zakresu działania.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej podaje do wiadomości, że na podstawie §§ 4 i 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 listopada 1961 roku w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 53, poz. 300) utworzyło niżej wyszczególnione jednostki organizacyjne i ustaliło ich strukturę organizacyjną oraz zakres działania.

WYKAZ UTWORZONYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

Lp.	Nazwa jednostki	Numer i data uchwały Prezydium PRN	Symbol jednostki
1.	Powiatowa Komisja Planowania Gospodarczego	Uchwała Nr 64 z dn. 2. V. 1962 r.	„Pl”
2.	Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury	Uchwała Nr 55 z dn. 18. IV. 1962 r.	„BUA”
3	Wydział Budżetowo-Gospodarczy	Uchwała Nr 77 z dn. 16. V. 1962 r.	„BG”
4.	Wydział Finansowy	Uchwała Nr 8 z dn. 26. I. 1962 r.	„Fn”
5.	Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej	Uchwała Nr 127 z dn. 25. VII. 1962 r.	„GKM”
6.	Wydział Komunikacji	Uchwała Nr 97 z dn. 20. VI. 1962 r.	„Km”
7.	Wydział Organizacyjno-Prawny	Uchwała Nr 52 z dn. 18. IV. 1962 r.	„Or”
8.	Wydział Oświaty i Kultury	Uchwała Nr 56 z dn. 18. IV. 1962 r	„OK”
9.	Wydział Przemysłu, Handlu i Zatrudnienia.	Uchwała Nr 72 z dn. 12. V. 1962 r.	„PHZ”
10	Wydział Rolnictwa i Leśnictwa	Uchwała Nr 96 z dn. 20. VI. 1962 r.	„R”
11.	Wydział Skupu	Uchwała Nr 46 z dn. 4. IV. 1962 r.	„Sk”
12.	Wydział Spraw Wewnętrznych	Uchwała Nr 93 z dnia 6. VI. 1962 r.	„SW”
13.	Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej	Uchwała Nr 71 z dn. 12. V. 1962 r.	„ZOS”
14.	Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki	Uchwała Nr 88 z dn. 6. VI. 1962 r.	„KFT”

STRUKTURA ORGANIZACYJNA I ZAKRES DZIAŁANIA UTWORZONYCH JEDNOSTEK

1. Powiatowa Komisja Planowania Gospodarczego.

A Do zakresu działania Powiatowej Komisji Planowania Gospodarczego należy:
— opiniowanie i koordynowanie projektów wieloletnich i rocznych planów gospodarczych oraz opracowywanie zbiorczych terenowych planów gospodarczych.
— badanie i dokonywanie systematycznej oceny przebiegu i wyników realizacji terenowych planów gospodarczych, oraz opracowywanie okresowych analiz ekonomicznych,
— opiniowanie projektów budżetów terenowych.
— opiniowanie i ustalanie lokalizacji inwestycji w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
— koordynacja założeń prac nad planem gromadzkim oraz współudział w opracowaniu wieloletnich programów rozwoju gromad i planów rocznych gromad.

B Powiatowa Komisja Planowaia Gospodarczego dzieli się na:
1. Stanowisko pracy do spraw planowania usług,
2. Stanowisko pracy do spraw planowania produkcji,

2. Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury.

A. Do zakresu działania Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury należą sprawy:
— planowania przestrzennego,
— nadzoru budowlanego,
— wykonawstwa budowlano-montażowego,
— produkcji materiałów budowlanych,
— budownictwa wiejskiego.

B Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury dzieli się na:
1. Referat Planowania Przestrzennego i Administracji,
2. Referat Architektury i Nadzoru Budowlanego,

3. Wydział Budżetowo-Gospodarczy.

A. Do zakresu działania Wydziału Budżetowo-Gospodarczego należy:
— planowanie i wykonywanie oraz prowadzenie rachunkowości związanej z działalnością Powiatowej Rady Narodowej, jej Komisji, Prezydium i wydziałami włączonymi do odpowiedniej części budżetu terenowego,
— załatwianie w zakresie ustalonym przez Prezydium spraw budżetowych i obsługi rachunkowo-kasowej wydziałów objętych innymi częściami budżetu terenowego,
— prowadzenie kasy, ksiąg i kartotek przewidzianych w obowiązujących przepisach oraz sporządzanie sprawozdań i zamknięć rachunkowych,
— prowadzenie kancelarii ogólnej, składnicy akt, oznak i pieczęci oraz biblioteki urzędowej,
— sprawy budynków administracyjnych własnego Prezydium i prezydiów rad narodowych niższego stopnia,
— obsługa komunikacyjna Prezydium,
— udzielanie prezydium rad narodowych niższego stopnia wytycznych i pomocy w zakresie wykonywanych przez nie zadań podlegających nadzorowi tegoż Wydziału.

B. Wydział Budżetowo-Gospodarczy dzieli się na:
1. Referat Budżetowo-Księgowy
2. Referat Gospodarczy
3. Referat Ogólny.

4. Wydział Finansowy

A. Do zakresu działania Wydziału Finansowego należy:
— pobór dochodów budżetu centralnego i budżetu terenowego od jednostek gospodarki uspołecznionej, likwidacja mienia przechodzącego na rzecz Państwa oraz sprawowanie szczególnego nadzoru podatkowego,
— wymiar, pobór i rachunkowość podatków i opłat od jednostek gospodarki nieuspołecznionej i od ludności, oprócz podatków i opłat, których wymiar i pobór należy do kompetencji prezydiów rad narodowych niższego stopnia,
— opracowywanie i wykonywanie budżetu Powiatowej Rady Narodowej, przeprowadzanie rewizji finansowo-księgowych oraz prowadzenie księgowości budżetowej,
— finansowanie i kontrola gospodarki finansowej podległych Powiatowej Radzie Narodowej przedsiębiorstw, jednostek działających wg zasad rozrachunku gospodarczego, jednostek i zakładów budżetowych,
— załatwianie spraw karnych-skarbowych i współdziałanie w zwalczaniu przestępstw gospodarczych,
— nadzór, instruktaż i organizowanie prac biur gromadzkich oraz referatów finansowych prezydiów rad narodowych niższego stopnia w zakresie:
a) wymiaru, poboru i rachunkowości podatków i opłat od ludności oraz funduszu gromadzkiego,
b) opracowywania i wykonywania budżetów rad narodowych oraz prowadzenia księgowości budżetowej,
c) finansowania i kontroli gospodarki finansowej podległym radom narodowym przedsiębiorstw, jednostek działających w/g zasad rozrachunku gospodarczego, jednostek i zakładów budżetowych,
— rozpatrywanie odwołań, podań, skarg i wniosków w sprawach wymienionych pod lit. a-c oraz orzekanie w tych sprawach w toku instancji w granicach kompetencji ustalonych obowiązującymi przepisami,
— wykonywanie innych zadań zastrzeżonych do kompetencji Wydziału Finansowego.

B. Wydział Finansowy dzieli się na:
1. Referat Dochodów Państwowych i Finansowania Gospodarki Terenowej,
2. Referat Wymiaru Podatku i Opłat,
3. Skarbowy Urząd Komorniczy,

4. Referat Rachunkowości Podatkowej,
5. Referat Budżetowy,
6. Referat Centralnej Księgowości, Budżetu i Rewizji,
7. Referat Ogólny.

5. Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

A. Do zakresu działania Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej należy:
— ustalanie potrzeb powiatu w zakresie inwestycji komunalnych i mieszkaniowych,
— opracowywanie wniosków dot. zabezpieczenia środków niezbędnych dla realizacji programów inwestycyjnych i wniosków rozdziału limitów inwestycyjnych, oraz czuwanie nad gromadzeniem i użytkowaniem Powiatowego Funduszu Mieszkaniowego.
— opracowywanie zbiorczych projektów planów i budżetu w zakresie GKM, oraz dokonywanie kontroli i udzielanie pomocy podporządkowanym jednostkom w tym zakresie,
— koordynowanie działalności jednostek nie podporządkowanym w zakresie GKM.

B. Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej dzieli się na:
1. Stanowisko pracy do spraw ekonomicznych i gospodarki komunalnej na wsi,
2. Stanowisko pracy do spraw gospodarki mieszkaniowej i terenami,
3. Stanowisko pracy do spraw gospodarki komunalnej,

6. Wydział Komunikacji

A. Do zakresu działania Wydziału Komunikacji należy:
— nadzór nad stosowaniem przepisów ruchu drogowego
— nadzór nad oznakowaniem dróg i urządzeniami ostrzegawczo-zabezpieczającymi,
— prowadzenie rejestracji i ewidencji pojazdów samodowych,
— wydawanie pozwoleń na prowadzenie pojazdów mechanicznych,
— organizowanie masowych akcji przewozowych i powoływanie do świadczeń przewozowych,
— nadzór administracyjny nad wykonywaniem przewozów w publicznym transporcie drogowym,
— wydawanie zezwoleń przewidzianych odpowiednimi przepisami,
— przeprowadzanie inspekcji w uspołecznionych jednostkach organizacyjnych w zakresie stosowania przepisów i norm techniczno-eksploatacyjnych, właściwego wykorzystania taboru samochodowego itp.
— przeprowadzanie kontroli uspołecznionych pojazdów samochodowych na drogach publicznych,
— współdziałanie z organami MO w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego,
— opracowywanie projektów planów i preliminarzy budżetowych w zakresie budowy, przebudowy i utrzymywania dróg lokalnych,
— zlecanie i opracowywanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla robót na drogach i mostach lokalnych,
— udzielanie pomocy organizacyjno-technicznej gromadzkim radom narodowym w utrzymywaniu dróg gruntowych i wykonywaniu robót czynami społecznymi,
— organizacja pracy, instruktaż i szkolenie oraz nadzór nad pracą służby liniowej,
— prowadzenie innych spraw związanych z gospodarką na drogach lokalnych.

B. Wydział Komunikacji dzieli się na:
1. Referat Dróg i Mostów Lokalnych,
2. Stanowisko pracy do spraw ruchu drogowego, gospodarki i inspekcji samochodowej.

7. Wydział Organizacyjno-Prawny

A. Do zakresu działania Wydziału Organizacyjno-Prawnego należy:
— sprawy wynikające z nadzoru i koordynacji działalności prezydiów rad narodowych niższych stopni, udzielanie im instruktażu organizacyjnego,
— obsługa techniczna sesji PRN, Komisji PRN i posiedzeń Prezydium PRN,
— obsługa prawna PPRN,
— usprawnienie pracy i organizacji wydziałów PPRN,
— sprawy związane z podziałem terytorialnym i nazewnictwem urzędowym,
— sprawy związane z wyborami do Sejmu i rad narodowych,
— sprawy związane z wyborami i działalnością komitetów redakcyjnych audycji lokalnych, komitetów blokowych, sołtysów i ławników sądów powiatowych,
— organizacja i obsługa na wszelkiego rodzaju naradach,
— prowadzenie ewidencji wniosków i postulatów wyborców,
— prowadzenie dokumentacji pracy Rady, Komisji i Prezydium,
— przeprowadzanie w zakresie zleconym kontroli działalności prezydiów rad narodowych niższych stopni wydziałów i biur gromadzkich,
— załatwianie skarg na członków prezydiów rad narodowych niższego stopnia, kierowników wydziałów PPRN oraz dokonywanie kontroli dot. przebiegu załatwiania skarg i wniosków w komórkach orgnizacyjnych PPRN,
— udzielanie instruktażu prezydiom rad narodowych niższego stopnia,
— opiniowanie uchwał i przygotowywanie projektów rozstrzygnięć w sprawach sporów kompetencyjnych,
— prowadzenie spraw osobowych, awansów, odznaczeń i spraw związanych z przestrzeganiem dyscypliny pracy,

B. Wydział Organizacyjno-Prawny dzieli się na:
1. Referat Organizacyjny oraz Rad Narodowych i Ich Organów,
2. Referat Inspekcji i Instruktażu,
3. Stanowisko pracy — Radca Prawny,
4. Referat Spraw Pracowniczych,

8. Wydział Oświaty i Kultury:

A. Do zakresu działania Wydziału Oświaty i Kultury należy:
— kierowanie sprawami szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych oraz kulturalnych, należących do właściwości Rady Narodowej oraz instruowanie i nadzorowanie ich działalności pedagogicznej, finansowej i gospodarczej,
— zaopatrywanie szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych w pomoce naukowe,
— organizowanie na terenie powiatu życia kulturalnego oraz planowanie jego rozwoju w porozumieniu z organizacjami społeczno-kulturalnymi i gospodarczymi,
— sprawowanie opieki nad zabytkami,
— opracowywanie projektów planu gospodarczego i budżetu w zakresie oświaty i kultury,
— opracowywanie projektów planów inwestycji i remontów szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych oraz kulturalnych jak również współdziałanie w realizacji tych planów.
— załatwianie prac zleconych przez Kuratorium Okręgu Szkolnego i Wydział Kultury Prezydium WRN,

B. Wydział Oświaty i Kultury dzieli się na:
1. Stanowisko pracy do spraw nauczania i wychowania,
2. Stanowisko pracy do spraw kultury,
3. Stanowisko pracy do spraw szkół, kursów i innych form oświaty dla dorosłych,
4. Stanowisko pracy do spraw opieki nad dzieckiem, wychowania fizycznego i sportu.
5. Stanowisko pracy do spraw wychowania przedszkolnego, liceów ogólnokształcących i bibliotek szkolnych
6. Referat Księgowości,
7. Referat Ogólny

9. Wydział Przemysłu, Handlu i Zatrudnienia:

A. Do zakresu działania Wydziału Przemysłu, Hndlu i Zatrudnienia należy:
— koordynacja działalności w dziedzinie produkcji i usług przemysłowych podejmowanych w ramach planu terenowego,
— prowadzenie polityki handlowej,
— kierowanie sprawami państwowego, spółdzielczego i prywatnego handlu wewnętrznego, przemysłu piekarniczego, gastronomicznego i garmażeryjnego,
— podejmowanie wszystkich decyzji administracyjnych I-szej instancji w zakresie przemysłu i handlu oraz zatrudnienia,
— udzielanie wytycznych i nadzór nad działalnością organów administracji państwowej niższego stopnia

w zakresie przemysłu, handlu i zatrudnienia,
— opracowywanie projektów planów gospodarczych w zakresie przemysłu, handlu i zatrudnienia,
— analiza problemów zatrudnienia, kierowanie do zakładów pracy siły roboczej i współpraca z zakładami pracy i szkołami w zakresie zatrudnienia młodocianych oraz absolwentów szkół.
— opiniowanie zamierzeń inwestycyjnych w zakresie przemysłu, handlu i zaopatrzenia,
— rozdział środków interwencyjnych oraz czuwanie nad właściwym ich wykorzystaniem.

B. Wydział Przemysłu, Handlu i Zatrudnienia dzieli się na:
1. Stanowisko pracy do spraw przemysłu,
2. Referat Handlu,
3. Stanowisko pracy do spraw zatrudnienia.

10. Wydział Rolnictwa i Leśnictwa:

A. Do zakresu działania Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa należy:
— opracowywanie projektów planów rozwoju rolnictwa i ich realizacja,
— koordynowanie działalności jednostek resortu rolnictwa działających na terenie powiatu,
— ustalanie wytycznych oraz instruktaż i koordynacja działalności: służb agro-zootechnicznych, przemysłu spożywczego, spółdzielczości mleczarskiej i innych instytucji pracujących na wsi,
— koordynowanie działalności spółdzielczości wiejskiej w zakresie zaopatrzenia wsi w niezbędne środki produkcji oraz skupu produktów rolnych,
— koordynowanie całokształtu zamierzeń inwestycyjnych jednostek resortu rolnictwa, kółek rolniczych i spółdzielni produkcyjnych działających na terenie powiatu,
— zapewnianie niezbędnych warunków dla prawidłowego rozwoju spółdzielni produkcyjnych,
— nadzór nad pracą agronomów — kierowników produkcji i agronomów gromadzkich oraz udzielanie pomocy fachowej spółdzielniom produkcyjnym,
— udzielanie wytycznych i nadzór nad działalnością Powiatowego Związku Kółek Rolniczych oraz Powiatowego Związku Spółdzielni Produkcyjnych,
— nadzór nad celowością dysponowania i wydatkowania kwot Funduszu Rozwoju Rolnictwa oraz kredytów bankowych,
— organizacja, pomoc i nadzór nad realizacją gromadzkich planów nasiennych,
— organizowanie i rejonizacja produkcji ogrodniczej oraz koordynacja i nadzór nad działalnością instytucji i organizacji gospodarczych w tym przedmiocie,
— wykonywanie zadań inspekcji nasiennej,
— inicjowanie i opiniowanie wszelkich poczynań mających na celu podniesienie produkcji rolnej i poziomu materialnego wsi w powiecie,
— nadzór i opieka nad zachowaniem i zagospodarowaniem lasów niepaństwowych i państwowych znajdujących się pod zarządem innych ministrów,
— koordynowanie i nadzorowanie działalności organów, przedsiębiorstw i instytucji w zakresie zadrzewienia,
— organizowanie i koordynowanie prac związanych z rozwojem gospodarki łowieckiej,
— informowanie prezydium PRN o stanie wykonania powiatowego planu rolnego,
— przekazywanie prezydium WRN uwag i wniosków odnośnie wykonywania planów gospodarczych przez przedsiębiorstwa i zakłady resortu rolnictwa działające na terenie powiatu,
— przekazywanie ocen aktualnych zjawisk gospodarczych w gospodarce rolnej Prezydium PRN oraz Wydziałowi Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium WRN,
— sporządzanie sprawozdań zgodnie z obowiązującymi przepisami,

B. Wydział Rolnictwa i Leśnictwa dzieli się na:
1. Referat Produkcji Roślinnej,
2. Referat Kwarantanny i Ochrony Roślin,
3. Referat Produkcji Zwierzęcej,
4. Stanowisko pracy — Powiatowy Lekarz Weterynarii
5. Referat Urządzeń Rolnych,
6. Referat Wodnych Melioracji,
7. Referat Leśnictwa,
8. Referat Planowania, Inwestycji i Budownictwa,
9. Stanowisko pracy do spraw spółdzielni produkcyjnych,
10. Referat Księgowości.

11. Wydział Skupu

A. Do zakresu działania Wydziału Skupu należy:
— nadzór nad prawidłowym sporządzaniem wymiaru i realizacji obowiązkowych dostaw,
— gromadzenie Funduszu Rozwoju Rolnictwa,
— nadzór i koordynacja działalności gospodarczej w zakresie realizacji obowiązkowych dostaw kontraktacji i skupu,
— sprawowanie nadzoru nad działalnością prezydiów gromadzkich rad narodowych w zakresie skupu,
— rozpatrywanie wniosków rad narodowych niższego stopnia i podejmowanie decyzji w sprawach ulg w obowiązkowych dostawach,
— obsługa Powiatowego Zespołu Koordynacyjnego Skupu.

B. Wydział Skupu dzieli się na:
1. Stanowisko pracy do spraw planowania i sprawozdawczości,
2. Stanowisko pracy do spraw organizacji skupu i kontraktacji,
3. Referat Kontroli i Instruktażu.

12. Wydział Spraw Wewnętrznych

A. Do zakresu działania Wydziału Spraw Wewnętrznych należą sprawy:
— orzecznictwa karno-odministracyjnego,
— stowarzyszeń, zgromadzeń i zbiórek publicznych,
— narodowościowe,
— ludności rodzimej,
— repatriacji,
— nadzoru nad rejestracją stanu cywilnego,
— wywłaszczeń,
— obywatelstwa,
— zmiany imion i nazwisk,
— graniczne,
— ewidencji i kontroli ruchu ludności,
— wojskowe,
— ochrony przeciwpożarowej,
— terenowej obrony przeciwlotniczej.

B. Wydział Spraw Wewnętrznych dzieli się na:
1. Referat Ewidencji i Kontroli Ruchu Ludności,
2. Stanowisko pracy do spraw administracyjno-społecznych,
3. Stanowisko pracy do spraw karno-administracyjnych,
4. Stanowisko pracy do spraw wojskowych,
5. Powiatową Komendę Straży Pożarnych.

13. Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej

A. Do zakresu działania Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej należy:
— wytyczanie kierunków, organizowanie i koordynowanie działalności w zakresie:
a) ochrony zdrowia pracujących w zakładach produkcyjnych,
b) ochrony zdrowia ludności wiejskiej,
c) ochrony macierzyństwa i zdrowia dziecka,
b) podnoszenia stanu sanitarnego, zwalczania chorób zakaźnych oraz popularyzacji oświaty sanitarnej,
— analiza stanu zdrowotnego ludności,
— ustalanie i zaspokajanie potrzeb w zakresie:
a) opieki profilaktycznej i leczniczej, podstawowej i specjalistycznej, obejmującej całą ludność i poszczególne jej grupy,
b) opieki nad dziećmi do lat 3 pozbawionych opieki rodzinnej i nad dziećmi do lat 3 kobiet pracujących,
c) opieki higieniczno-lekarskiej nad dziećmi i młodzieżą szkolną w zakładach nauczania i wychowania,
— nadawanie kierunków działalności podległym jednostkom oraz koordynowanie i nadzorowanie ich pracy,
— nadzór i koordynacja działalności profilaktyczno-leczniczej zakładów społecznych służby zdrowia o zasięgu nie przekraczającym obszaru powiatu prowadzonych przez inne resorty oraz organizacje,
— nadzór nad wykonywaniem uprawnień zawodowych

przez fachowych pracowników służby zdrowia poza zakładami społecznymi służby zdrowia,
— nadzór nad orzecznictwem lekarskim,
— współpraca z instytucjami i organizacjami prowadzącymi działalność mającą znaczenie dla ochrony zdrowia ludności, jeżeli ich zasięg nie przekracza obszaru powiatu,
— realizowanie polityki resortu w zakresie rozmieszczenia kadr służby zdrowia,
— organizowanie pomocy społecznej w zakresie służby zdrowia i opieki społecznej,
— organizowanie szkolenia i zatrudnienia inwalidów, zgodnie ze wskazaniami komisji lekarskich do spraw inwalidztwa i zatrudnienia.

B. Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej dzieli się na:
1. Stanowisko pracy do spraw profilaktyki i lecznictwa dorosłych i dzieci,
2. Stanowisko pracy do spraw pomocy społecznej i rehabilitacji inwalidów,
3. Stanowisko pracy do spraw organizacji, administracji i remontów,
4. Referat Statystyki. Planowania i Budżetu.

14. Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki

Do zakresu działania Komitetu Kultury Fizycznej i Turysytki należy:
— rozwój powszechnego wychowania fizycznego i sportu,
— rozwój turystyki i współdziałanie ze wszystkimi zainteresowanymi instytucjami, organami i organizacjami w tym zakresie,
— opracowywanie projektów planów rozwoju turystyki i projektowanie środków służących do ich realizacji,
— przygotowywanie wniosków i projektów planów w zakresie inwestycji i remontów urządzeń sportowych na terenie powiatu,
— popieranie i organizowanie budownictwa urządzeń sportowych siłami społecznymi przy pomocy finansowej Państwa,
— nadzór nad budownictwem prostych urządzeń sportowych oraz eksploatacją i konserwacją urządzeń sportowych,
— sprawowanie funkcji inwestora bezpośredniego w zakresie przekazywanych zadań,
— prowadzenie dokumentacji Powiatowego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

Z chwilą wejścia w życie uchwał Prezydium PRN podanych w wykazie utworzonych jednostek organizacyjnych — utraciły moc uchwały Prezydium PRN opublikowane w formie obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym WRN Nr 24, poz. 76 z dnia 5 listopada 1958 r., z późniejszymi zmianami niepublikowanymi.

Sekretarz Prezydium
(—) E. Żurkiewicz

Przewodniczący Prezydium
(—) F. Ciak

Ceny ogłoszeń: o zgubieniu dokumentów najmniejsze ogłoszenie—10,50 zł (wraz z dokumentem dowodowym) ogłoszenie drobne do 100 wyrazów — 0,90 zł za wyraz, ogłoszenie większe — strona 240 zł, 1/2 strony — 165 zł, 1/4 strony — 90 zł, 1/8 strony — 10 zł. Tabelaryczne i cyfrowe o 50% drożej. Prenumerata roczna ze skorowidzem 18 zł, półroczna bez skorowidza 10 zł.
Należność za ogłoszenia i prenumeratę płatną z góry na konto Nr 1015-94/2-97 w Narodowym Banku Polskim I Oddz. Miejski w Olsztynie.
Cena egzerplarza 7,20 zł.

ODBIORCA:

Redakcja i Administracja: Olsztyn, ul. Kopernika 48 — Prez. WRN, Wydz. Budżetowo-Gospodarczy, tel. 47-58.

O. Z. Graf. Lz. 489 (1100 zesz.) 15.04.63 r. M-6/046